

راهنمای تصویری برگزاری کلاس ادوب کانکت (Adobe connect) با مرورگر کروم (Chrome)

روی رایانه (Windows)

ویژه مدرسان

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

مرکز آموزش علمی کاربردی

فرهنگستان و هنر

واحد ۱۱ تهران

۱. محیط فیزیکی که مدرس در آن قرار دارد، تأثیر بسیار زیادی بر کیفیت کلاس برخط و تمرکز دانشجویان دارد. در ادامه، نکات مهم برای آماده‌سازی یک محیط مناسب جهت برگزاری کلاس آورده شده است:

۱) مدیریت صدا و آکوستیک محیط:

- سکوت مطلق: اتاقی را انتخاب کنید که کمترین میزان رفت‌وآمد و سر و صدای بیرونی (صدای خیابان، تلویزیون و...) را داشته باشد. درها و پنجره‌ها را ببندید.
- جلوگیری از اکو (پژواک) صدا: اتاق‌های کاملاً خالی باعث پیچیدن صدا می‌شوند. وجود فرش، پرده، مبلمان یا کتابخانه در اتاق به جذب صدا کمک کرده و کیفیت صدای شما را بسیار بهتر می‌کند.
- خاموش کردن وسایل صدادار: وسایلی مانند پنکه، کولرهای پرسر و صدا و هود آشپزخانه را در صورت امکان خاموش کنید، زیرا میکروفون‌ها معمولاً این نویزهای پس‌زمینه را به شدت جذب می‌کنند.

۲) نورپردازی صحیح (در صورتی که تصویر زنده به اشتراک می‌گذارید):

- منبع نور روبروی شما باشد: مهم‌ترین قانون تصویر این است که منبع اصلی نور (پنجره، لامپ اتاق یا رینگ‌لایت) باید روبروی صورت شما یا در زاویه ۴۵ درجه قرار بگیرد.
- پنجره پشت سرتان نباشد: هرگز پشت به پنجره ننشینید (مگر اینکه پرده ضخیم کشیده شده باشد)، زیرا دوربین نور بیرون را تنظیم می‌کند و چهره شما کاملاً تاریک و سیاه (ضدنور) دیده می‌شود.

مرکز آموزش علمی کاربردی

مرهمان

واحد ۱۱ تهران

۳) ارگونومی و راحتی فیزیکی:

- زاویه دوربین: لنز وب کم یا لپ تاپ باید هم سطح چشمان شما باشد. اگر لپ تاپ روی میز است و زاویه دید از پایین به بالاست، زیر آن چند کتاب بگذارید تا بالا بیاید. این کار باعث می شود ارتباط چشمی بسیار طبیعی تری با دانشجویان داشته باشید و از نظر فیزیکی هم گردن درد نگیرید.
- صندلی مناسب: برای کلاس های طولانی، حتماً از یک صندلی استاندارد استفاده کنید تا خستگی فیزیکی در لحن و انرژی شما تأثیر منفی نگذارد.

۴) مدیریت مزاحمت ها:

- اطلاع رسانی به اطرافیان: به اعضای خانواده یا همکاران حاضر در محل، زمان دقیق شروع و پایان کلاس را اطلاع دهید تا در آن زمان وارد اتاق نشوند یا با صدای بلند صحبت نکنند.
- تلفن همراه: گوشی موبایل خود را روی حالت بی صدا (Silent یا Do Not Disturb) قرار دهید و ترجیحاً آن را دور از دسترس بگذارید تا حواستان را پرت نکند.
- لیوان آب: همیشه یک لیوان آب ولرم روی میز داشته باشید؛ صحبت طولانی باعث خشکی گلو می شود و داشتن آب در دسترس ضروری است.

۲. پس از ورود به کلاس چیدمان زیر را به عنوان چیدمان پیش فرض مشاهده می نمایید. این آموزش برای ادوب کانکت (Adobe connect) نگارش 11.4.9 تهیه شده است.

The screenshot displays the Adobe Connect web interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez5k9wc2he3899t2q8&proto=true`. The interface is divided into several sections:

- SHARE:** Located at the top left, it includes options for "Screen", "Document", and "Whiteboard".
- VIDEO:** Located at the top right, it contains a "Start My Webcam" button and a message stating "No video feed available".
- ATTENDEES (1):** A list on the right side showing "Hosts (1)", "Presenters (0)", and "Participants (0)".
- CHAT:** A chat window at the bottom right with a "Type here" input field and a list of messages from participants.
- LAYOUTS:** A vertical sidebar on the far right with icons for "Sharing", "Discussion", and "Collaboration".

In the center of the meeting area, there is a large watermark of a stylized sun or book icon and the text "Nothing is being shared" with the instruction "Drag and drop file here to start sharing". Below this, there is a large, semi-transparent watermark in Persian: "مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۱۱ تهران".

۳. از بخش روبه روی نشانگر در تصویر زیر می توانید چیدمان کلاس را مطابق با نیاز خود تغییر دهید. مطابق با توضیحات صفحه بعد می توانید چیدمان را مطابق با نیاز خود ویرایش نمایید.

The screenshot displays a Zoom meeting window. At the top, the browser address bar shows the URL: `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez5k9wc2he3899t2q8&proto=true`. The Zoom toolbar at the top includes icons for mute, video, chat, and other controls. The main meeting area is mostly empty, with a large watermark of a book and the text 'مرکز آموزش علمی کاربردی' (Applied Scientific Education Center) overlaid. A red arrow points to the 'LAYOUTS' button in the top right corner of the Zoom interface. Below the main area, there are sections for 'ATTENDEES (1)' showing 'Hosts (1)', 'Presenters (0)', and 'Participants (0)'. The 'CHAT' section shows a conversation with messages in Persian: 'Salam: علی قراریش کرج', 's: آتنا نسلمی', 'سعید نعمتی بنسحاق: سلام', and 'سعید نعمتی بنسحاق: ا_ا_ا'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

واحد ۱۱ تهران

۴. راهنمای استفاده از سه چیدمان پیش فرض آورده شده است:

۱) چیدمان اشتراک گذاری (Sharing Layout):

این چیدمان، پرکاربردترین حالت برای زمان تدریس و ارائه است و معمولاً به محض ورود به کلاس، به صورت پیش فرض فعال است. تمرکز اصلی: روی محتوایی است که به اشتراک می‌گذارید. ساختار صفحه: در این حالت، یک پنجره بسیار بزرگ (Share Pod) در مرکز یا سمت چپ صفحه قرار دارد که می‌توانید در آن فایل پاورپوینت، پی‌دی‌اف، وایت‌برد یا صفحه نمایش (Screen) خود را نمایش دهید. در حاشیه صفحه نیز پنجره‌های کوچک‌تری برای تصویر استاد (Video)، لیست شرکت‌کنندگان (Attendees) و چت (Chat) وجود دارد. بهترین زمان استفاده: وقتی که می‌خواهید تدریس کنید و نیاز دارید دانشجویان فایل ارائه شما را به صورت واضح و بزرگ ببینند.

۲) چیدمان بحث و گفتگو (Discussion Layout):

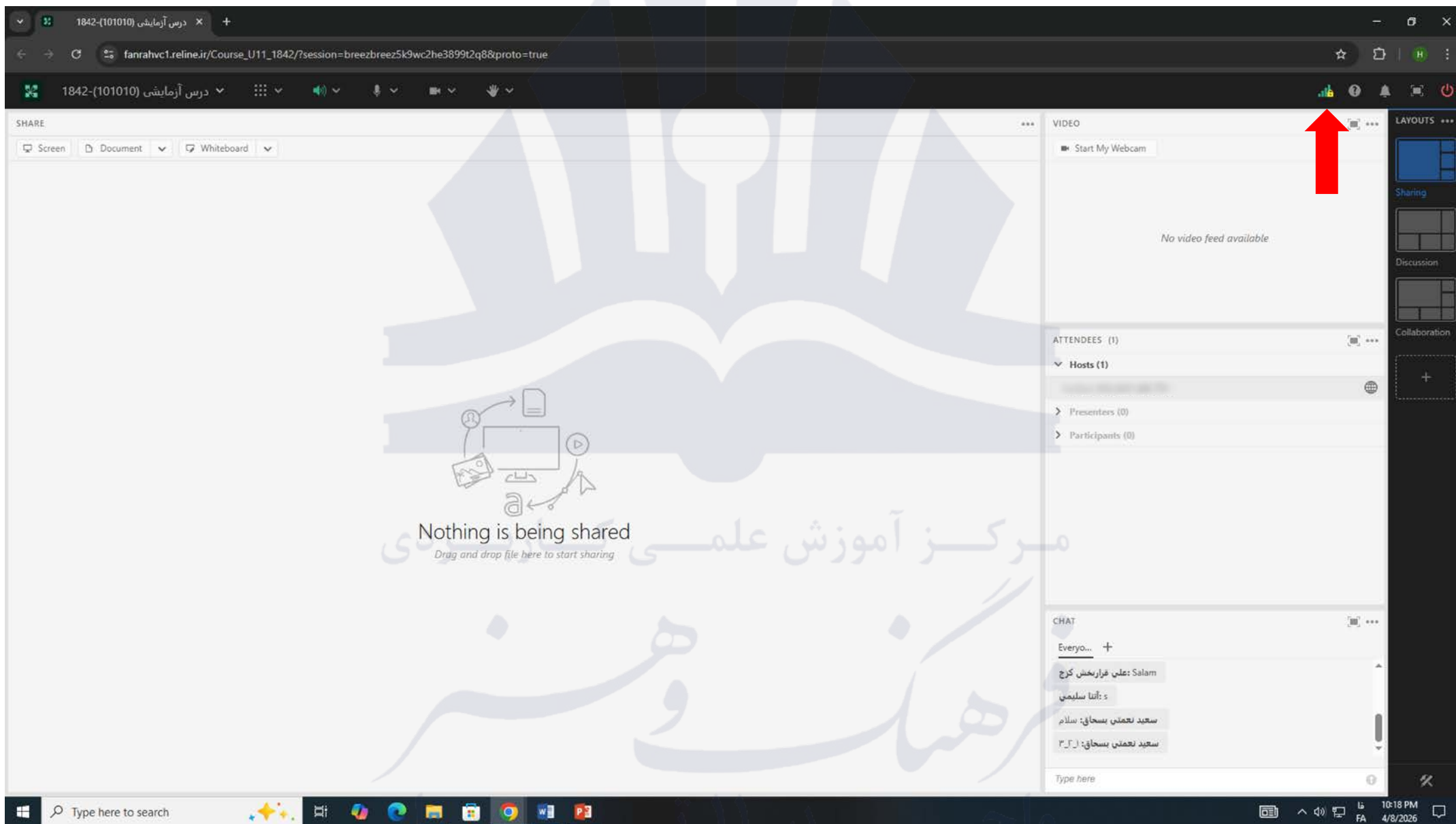
این چیدمان برای زمان‌هایی طراحی شده است که ارائه فایل تمام شده و می‌خواهید با دانشجویان تعامل مستقیم داشته باشید. تمرکز اصلی: روی ارتباط تصویری و متنی (چت). ساختار صفحه: در این حالت، پنجره ارائه (Share Pod) حذف می‌شود. به جای آن، پنجره تصویر (Video) بزرگ شده و در مرکز قرار می‌گیرد تا چهره شما (و دانشجویانی که میکروفون/دوربین دارند) واضح‌تر دیده شود. همچنین پنجره چت بسیار بزرگ‌تر می‌شود تا پیام‌ها به راحتی خوانده شوند. معمولاً پنجره یادداشت (Notes) و نظرسنجی (Poll) نیز در این چیدمان قرار دارند.

بهترین زمان استفاده: زمان پرسش و پاسخ پایان کلاس، بحث‌های آزاد، یا جلساتی که فایل ارائه‌ای ندارند و فقط مبتنی بر صحبت کردن هستند.

۳) چیدمان همکاری (Collaboration Layout):

این چیدمان برای کارهای گروهی، کارگاهی و تعامل دوطرفه طراحی شده است. تمرکز اصلی: روی طوفان فکری، کشیدن نمودار و اشتراک گذاری فایل. ساختار صفحه: در این چیدمان معمولاً یک وایت‌برد (Whiteboard) بزرگ در مرکز قرار دارد تا اعضا بتوانند روی آن بنویسند یا نقاشی کنند. همچنین پنجره‌هایی مانند اشتراک گذاری فایل (File Share) برای دانلود فایل‌ها توسط دانشجویان، و پنجره یادداشت (Notes) برای نوشتن نکات کلیدی جلسه وجود دارد. بهترین زمان استفاده: زمانی که از دانشجویان می‌خواهید روی تخته چیزی بنویسند، کار تیمی انجام دهند یا وقتی می‌خواهید فایل‌ها را برای دانلود در اختیار آن‌ها قرار دهید.

۵. جهت مشاهده کیفیت اتصال خود به اینترنت مطابق با تصویر زیر بر روی  بزنید. راهنمای مشاهده وضعیت اتصال خود را در صفحه بعد بخوانید.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/7session=breezbreez5k9wc2he3899t2q88&proto=true`. The Zoom toolbar at the top right includes icons for network status, a red arrow points to the network status icon (a green bar chart with a lock). The main window displays "Nothing is being shared" and "No video feed available". The right sidebar shows "ATTENDEES (1)" with "Hosts (1)", "Presenters (0)", and "Participants (0)". The bottom chat window shows messages from "Salam" and "s".

۶. به طور کلی، وضعیت اتصال در ادوبی کانکت با رنگ‌های مختلف نشان داده می‌شود که شامل ۴ حالت اصلی است:

۱. وضعیت سبز (Excellent / Good - عالی یا خوب) :

نشانه‌گر: خطوط آنتن پر و به رنگ سبز هستند.

معنی: ارتباط اینترنتی شما کاملاً پایدار، با پهنای باند مناسب و تاخیر (پینگ) پایین است.

تجربه کاربری: در این حالت شما صدا و تصویر استاد را با بالاترین کیفیت و بدون هیچ‌گونه تاخیر یا قطعی دریافت می‌کنید. اگر خودتان هم در حال صحبت باشید یا فایلی به اشتراک بگذارید، بدون مشکل انجام می‌شود.

۲. وضعیت زرد یا نارنجی (Fair / Average - متوسط) :

نشانه‌گر: خطوط آنتن به رنگ زرد یا نارنجی در می‌آیند و ممکن است یکی دو خط از آن‌ها کم شود.

معنی: اینترنت شما دچار افت کیفیت، نوسان یا افزایش تاخیر (پینگ) شده است.

تجربه کاربری: هنوز در کلاس حضور دارید، اما ممکن است گاهی اوقات صدای استاد برای کسری از ثانیه قطع و وصل شود، یا تصویر وب‌کم استاد با کمی لگ (گیر کردن) و افت کیفیت به دست شما برسد.

۳. وضعیت قرمز (Poor - ضعیف) :

نشانه‌گر: خطوط آنتن به حداقل می‌رسند و به رنگ قرمز در می‌آیند.

معنی: ارتباط اینترنتی شما به شدت ضعیف شده است. پینگ بسیار بالاست و بسته‌های اطلاعاتی در مسیر از دست می‌روند. (Packet Loss)

تجربه کاربری: در این حالت اختلال جدی است. صدای کلاس به صورت رباتی، کش‌دار یا با قطعی‌های طولانی شنیده می‌شود. تصویر کاملاً ثابت می‌ماند یا سیاه می‌شود. در این وضعیت هر لحظه احتمال دارد از کلاس بیرون بیفتی (Disconnect شوید)

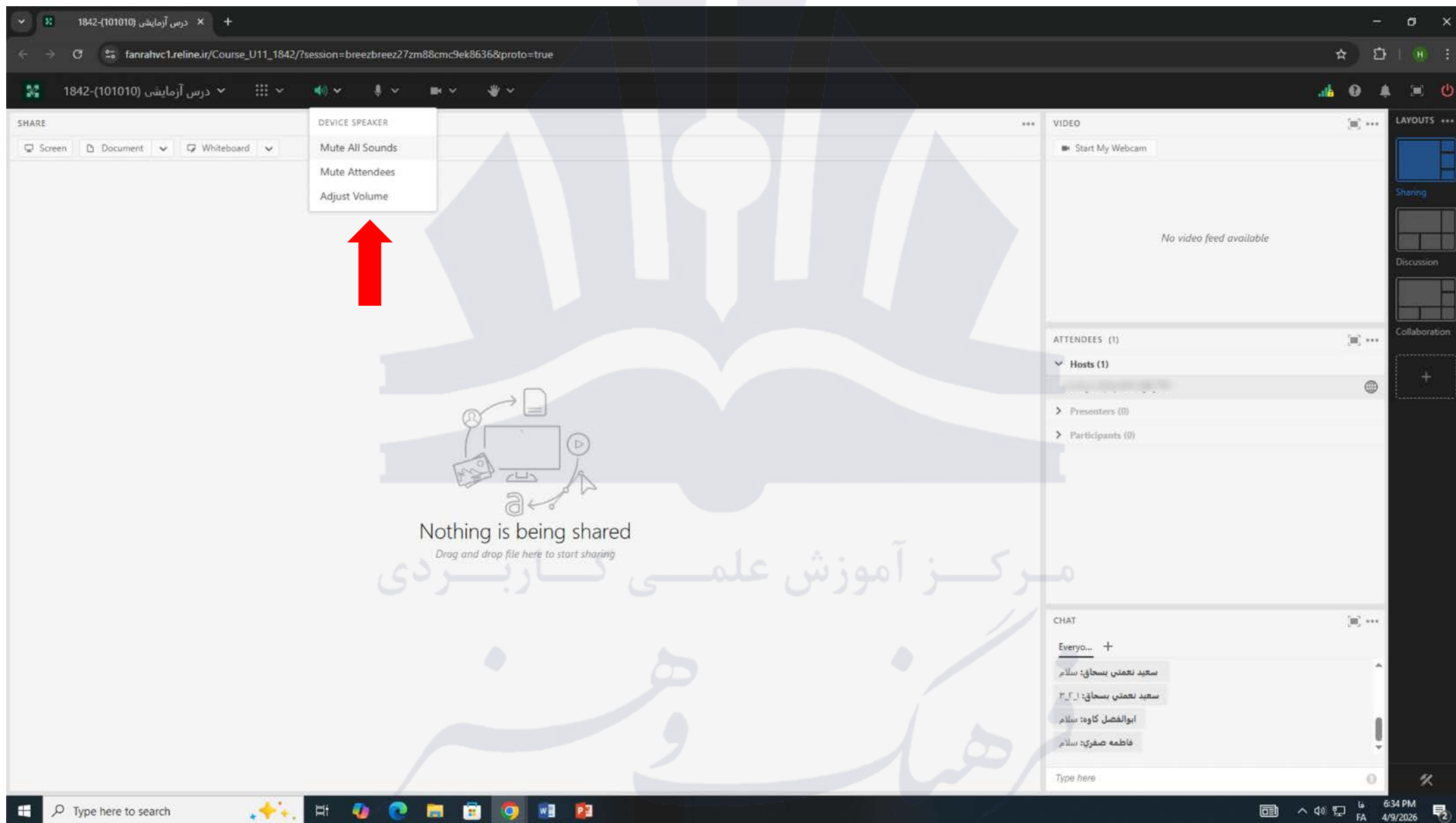
۴. قطع اتصال (Disconnected / Reconnecting) :

نشانه‌گر: آیکن آنتن روی حالت قطع می‌رود و معمولاً یک پیام پاپ‌آپ در وسط صفحه ظاهر می‌شود که نوشته است "Connecting" یا "Reconnecting"

معنی: ارتباط شما با سرور ادوبی کانکت به طور کامل قطع شده است.

تجربه کاربری: نرم‌افزار در حال تلاش مجدد برای اتصال شما به کلاس است. تا زمانی که اینترنت شما برنگردد، هیچ صدا و تصویری دریافت نمی‌کنید.

۷. به منظور مدیریت خروجی صدای دستگاه خود از گزینه استفاده  استفاده نمایید. پس از زدن بر روی این گزینه، سه گزینه Mute All Sounds، Mute Attendees و Adjust Volume مشاهده می شود.



The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez27zm88cmc9ek8636&proto=true`. The Zoom toolbar at the top includes icons for mute, video, and chat. A 'SHARE' menu is open, showing options for 'Screen', 'Document', and 'Whiteboard'. Below this, a 'DEVICE SPEAKER' dropdown menu is visible, containing the following options: 'Mute All Sounds', 'Mute Attendees', and 'Adjust Volume'. A prominent red arrow points to the 'Adjust Volume' option. The main meeting area shows a watermark of a book and the text 'Nothing is being shared' with a 'Drag and drop file here to start sharing' instruction. On the right side, the 'VIDEO' panel shows 'Start My Webcam' and 'No video feed available'. Below that, the 'ATTENDEES (1)' panel lists 'Hosts (1)'. At the bottom, the 'CHAT' panel shows a list of messages from participants like 'سعید نعمتی بسحاق: سلام' and 'فاطمه صفری: سلام'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 6:34 PM on 4/9/2026.

واحد ۱۱ تهران

۸. نحوه مدیریت صدای خروجی دستگاه شما به شرح زیر است:

۱. گزینه (Mute All Sounds) قطع تمام صداهای برنامه

عملکرد: این گزینه مانند دکمه «بی صدا (Mute)» در تلویزیون عمل می‌کند. با کلیک روی آن، تمام صداهای خروجی از نرم‌افزار ادوبی کانکت فقط برای شخص شما قطع می‌شود. یعنی شما دیگر صدای خود، صدای سایر دانشجویان و همچنین صداهای هشدار (مثل صدای پیام‌های چت یا ورود افراد جدید) را نخواهید شنید. چه زمانی استفاده کنیم؟ زمانی که در حین برگزاری کلاس تلفن شما زنگ می‌خورد، شخص دیگری در اتاق با شما صحبت مهمی دارد، یا نیاز دارید برای چند دقیقه تمرکز کنید و نمی‌خواهید از کلاس خارج (Disconnect) شوید.

نکته: وقتی این گزینه فعال باشد، روی آیکن بلندگوی بالای صفحه شما یک خط قرمز کشیده می‌شود. یادتان باشد پس از اتمام کارتان، حتماً با کلیک مجدد روی Unmute، صدا را برگردانید.

۲. گزینه (Mute Attendees) بی صدا کردن همه شرکت کنندگان

دسترسی: این گزینه فقط در دسترس شما و مدیران کلاس (Host) است و دانشجویان عادی این گزینه را نمی‌بینند.

عملکرد: با انتخاب این گزینه، میکروفون تمامی شرکت کنندگان (Attendees) به صورت همزمان و یکجا قطع و قفل می‌شود. در این حالت، دانشجویان حتی اگر بخواهند هم نمی‌توانند میکروفون خود را باز کنند، مگر اینکه شما مجدداً به آن‌ها دسترسی بدهید.


چه زمانی استفاده کنیم؟ این مهم‌ترین ابزار برای حفظ نظم کلاس است. اگر در حین تدریس صدای همهمه می‌آید، صدای شما اصطلاحاً اکو می‌شود (می‌پیچد)، یا یکی از دانشجویان فراموش کرده میکروفون خود را ببندد و صدای محیط خانه‌اش در کلاس پخش می‌شود، استاد با زدن این دکمه بلافاصله در کلاس سکوت مطلق ایجاد می‌کند.

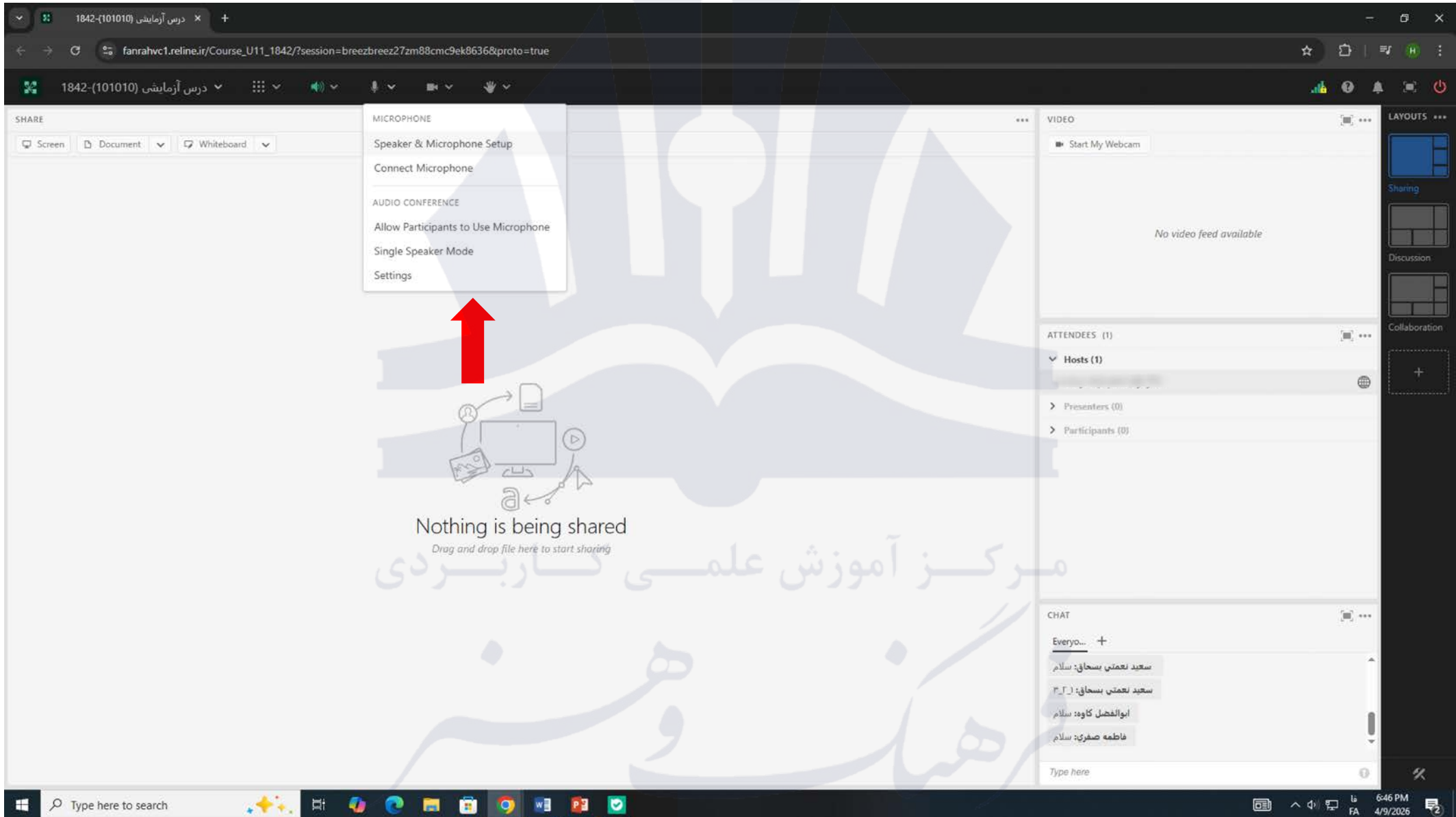
۳. گزینه (Adjust Volume) تنظیم میزان صدا

عملکرد: با کلیک روی این گزینه، یک نوار لغزان (Slider) کوچک روی صفحه ظاهر می‌شود که به شما اجازه می‌دهد بلندی صدای کلاس را کم یا زیاد کنید.

چه زمانی استفاده کنیم؟ وقتی صدای شما خیلی ضعیف است و به سختی شنیده می‌شود (نوار را به سمت راست می‌کشید)، یا برعکس، صدای کلاس آن قدر بلند است که گوشتان را اذیت می‌کند (نوار را به سمت چپ می‌کشید).

مزیت مهم: تغییر صدا در این قسمت، فقط صدای خود نرم‌افزار ادوبی کانکت را کم و زیاد می‌کند و کاری به صدای اصلی سیستم عامل (ویندوز یا گوشی) شما ندارد. بنابراین می‌توانید صدای کلاس را کم کنید تا در پس‌زمینه پخش شود و همزمان به فایل صوتی دیگری در کامپیوترتان با صدای بلندتر گوش دهید.

۹. به منظور مدیریت ورودی صدای دستگاه خود از گزینه  استفاده نمایید. پس از زدن این گزینه دو سری گزینه های Audio Conference و Microphone را مشاهده می نمایید.



The screenshot displays a Zoom meeting window. The top bar shows the meeting ID '1842-(101010) درس آزمایشی' and the URL 'fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez27zm88cmc9ek8636&proto=true'. The main interface is divided into several sections: 'SHARE' (Screen, Document, Whiteboard), 'MICROPHONE' (Speaker & Microphone Setup, Connect Microphone, AUDIO CONFERENCE, Allow Participants to Use Microphone, Single Speaker Mode, Settings), 'VIDEO' (Start My Webcam, No video feed available), 'ATTENDEES (1)' (Hosts (1), Presenters (0), Participants (0)), and 'CHAT' (Everyo... +, سعید نعمتی بسحاقی: سلام, سعید نعمتی بسحاقی: سلام, ابوالفضل کاوه: سلام, فاطمه صفری: سلام). A red arrow points to the 'Settings' option in the Microphone menu. The background features a watermark of a book and the text 'مرکز آموزش علمی کاربردی' and 'واحد ۱۱ تهران'.

۱۰. ویژگی های پنج گزینه قابل مشاهده به شرح زیر می باشد:

۱. Speaker & Microphone Setup (راه اندازی و تنظیم بلندگو و میکروفون)

- کاربرد: این گزینه یکی از مهم ترین ابزارها برای رفع مشکلات صدایی است و به آن Audio Setup Wizard (جادوگر تنظیم صدا) هم می گویند.
- نحوه استفاده: وقتی روی آن کلیک می کنید، یک پنجره چند مرحله ای باز می شود. در مرحله اول می توانید بلندگوی خود را تست کنید تا مطمئن شوید صدای کلاس را می شنوید. در مرحله دوم، اگر چند میکروفون به سیستم وصل است (مثلاً میکروفون لپ تاپ و میکروفون هندزفری)، می توانید میکروفون دلخواه را انتخاب کنید. در مراحل بعدی می توانید بلندی صدای میکروفون خود را تست کنید و نویز پس زمینه را کاهش دهید.
- چه زمانی استفاده کنیم؟ قبل از شروع اولین صحبت در کلاس، یا زمانی که دانشجو می گوید "صدای شما ضعیف است" یا "صدای شما اکو دارد".

۲. Connect Microphone (اتصال میکروفون)

- کاربرد: این گزینه دقیقاً همان دکمه روشن کردن میکروفون خودتان است.
- نحوه استفاده: با انتخاب کردن این گزینه، میکروفون شما فعال شده و آیکون میکروفون در بالای صفحه به رنگ سبز در می آید (به این معنی که در حال پخش صدا هستید).
- پس از اتصال، نام این گزینه به Disconnect Microphone (قطع میکروفون) یا Mute Microphone (بی صدا کردن) تغییر می کند تا بتوانید با فشردن مجدد، صدای خود را ببندید.

۳. Allow Participants to Use Microphone (دادن دسترسی میکروفون به شرکت کنندگان)

- کاربرد (ویژه استاد): به طور پیش فرض در ادوبی کانکت، دانشجویان (Participants) اجازه صحبت کردن ندارند و اصلاً آیکون میکروفون را در بالای صفحه خود نمی بینند.
- نحوه استفاده: استاد یا مدیر کلاس با زدن تیک این گزینه، به تمامی دانشجویان حاضر در کلاس به صورت همزمان آیکون میکروفون را می دهد تا هر زمان که خواستند بتوانند میکروفون خود را روشن کرده و صحبت کنند.
- چه زمانی استفاده کنیم؟ در کلاس های تعاملی، جلسات پرسش و پاسخ آزاد، یا کلاس های کم جمعیت که نیازی به محدود کردن صدای دانشجویان نیست.

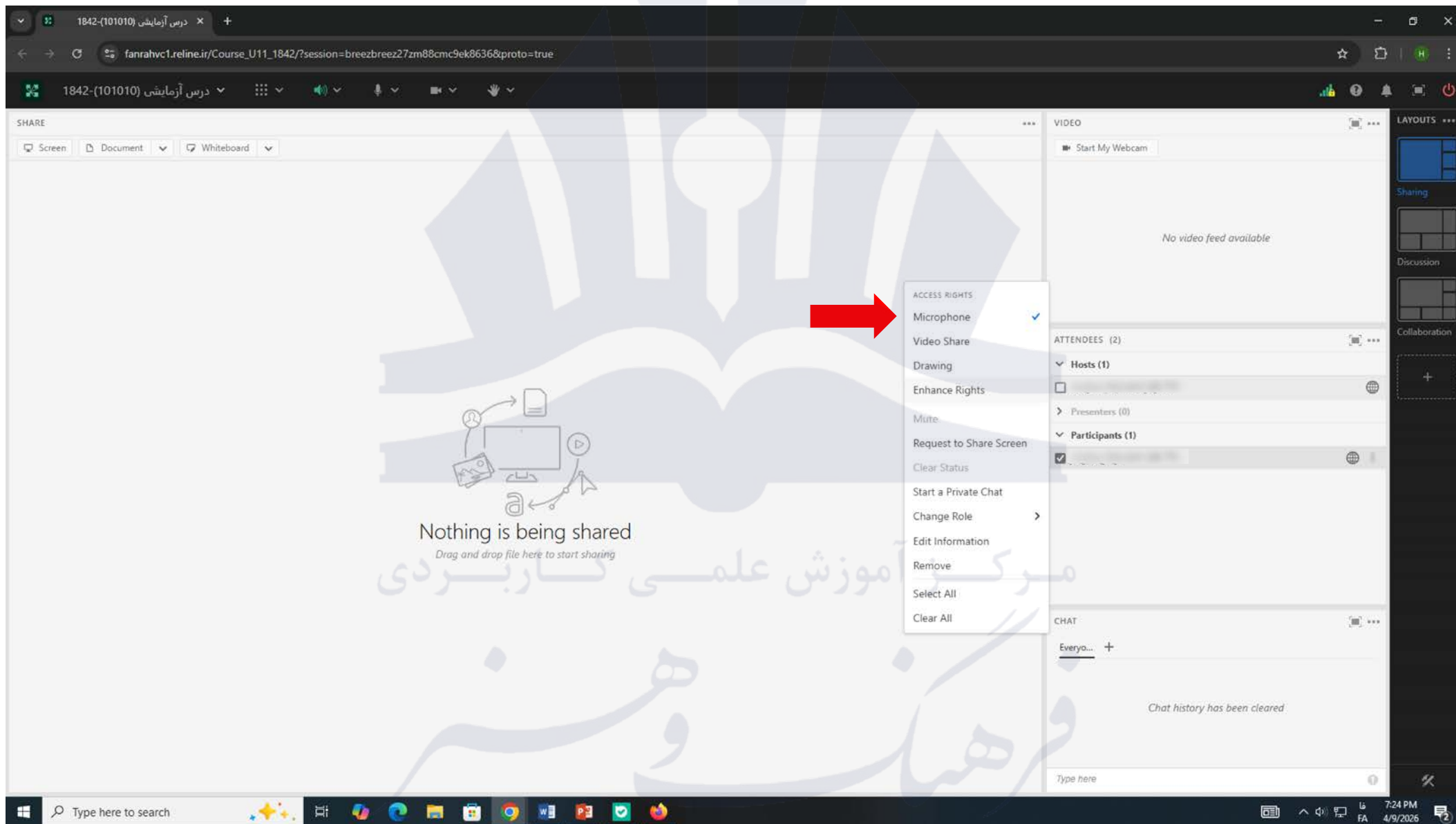
۴. Single Speaker Mode (حالت تک گوینده / فقط یک نفر صحبت کند)

- کاربرد (ویژه استاد): این گزینه برای مدیریت نظم کلاس و جلوگیری از تداخل صداها (زمانی که چند نفر همزمان حرف می زنند) استفاده می شود.
- نحوه استفاده: وقتی استاد این گزینه را فعال کند، در هر لحظه فقط یک نفر در کل کلاس می تواند میکروفون خود را روشن نگه دارد. اگر شخص "الف" در حال صحبت باشد و شخص "ب" میکروفون خود را روشن کند، میکروفون شخص "الف" به طور خودکار قطع می شود (یا برعکس، بسته به تنظیمات دقیق تر، شخص دوم اجازه روشن کردن میکروفون را پیدا نمی کند تا نفر اول صحبتش تمام شود).
- چه زمانی استفاده کنیم؟ در کلاس های شلوغ یا وینارها که خطر باز شدن همزمان چند میکروفون و ایجاد همهمه و نویزهای شدید وجود دارد.


۱۱. به منظور جلوگیری از همهمه در کلاس، پیشنهاد می گردد ارائه دسترسی صدا به دانشجویان، انفرادی صورت پذیرد. ابتدا نام دانشجو را از بین دانشجویان حاضر پیدا کرده و نشانگر را چند لحظه بر روی آن نگه دارید، سپس بر روی **Microphone** بزنید.

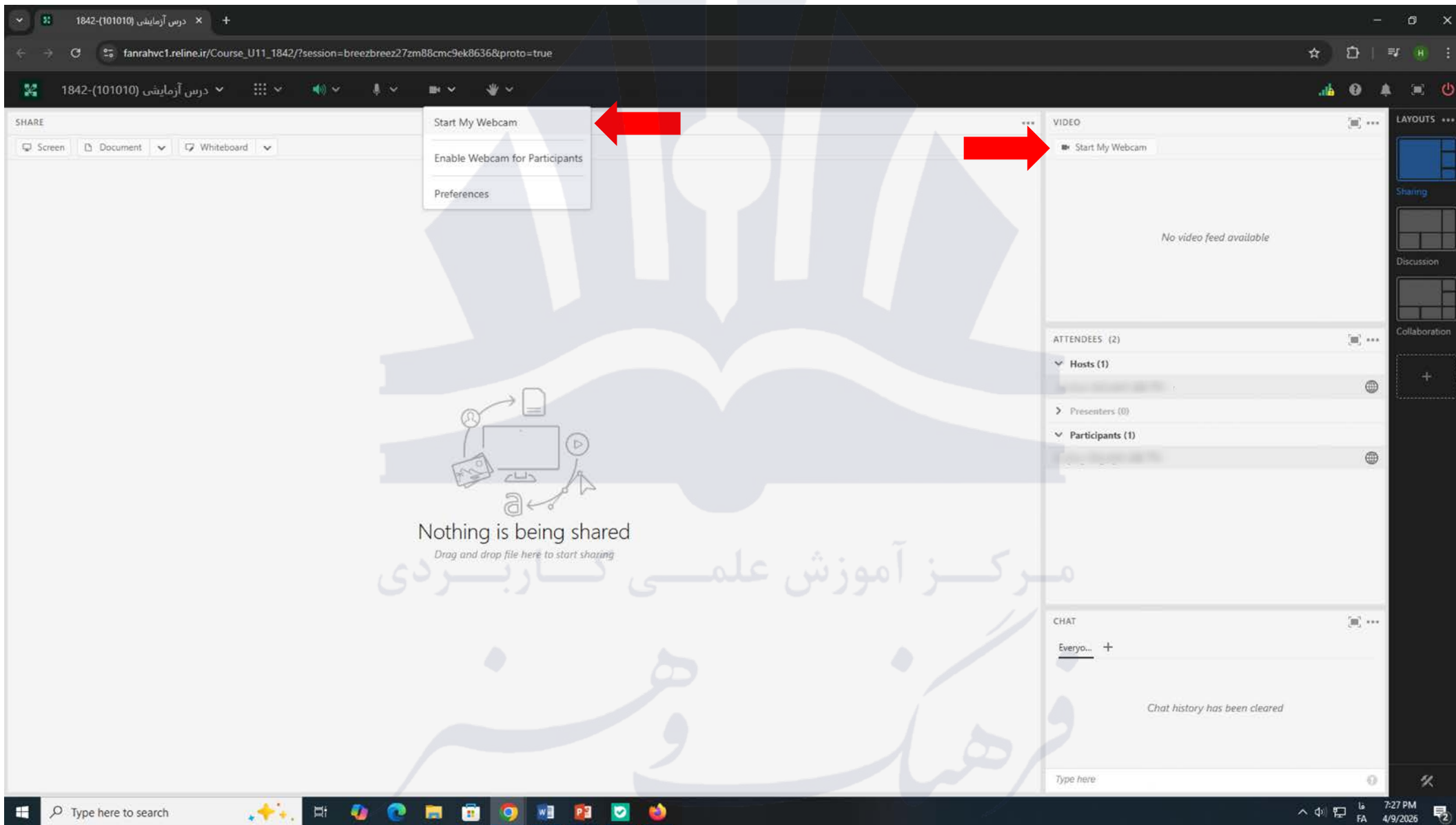
The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a watermark of a university logo and the text "Nothing is being shared". A red arrow points to the "ACCESS RIGHTS" menu, which is open and shows the following options: Microphone, Video Share, Drawing, Enhance Rights, Mute, Request to Share Screen, Clear Status, Start a Private Chat, Change Role, Edit Information, and Remove. The "Microphone" option is highlighted. The right sidebar shows the "VIDEO" section with "Start My Webcam" and "No video feed available". Below that, the "ATTENDEES (2)" section shows "Hosts (1)" and "Participants (1)". The "CHAT" section at the bottom right shows "Chat history has been cleared". The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the search bar and various application icons.

۱۲. حال دانشجویی که به او دسترسی داده اید می تواند میکروفون خود را روشن کرده و در کلاس صحبت نماید. به منظور قطع دسترسی دانشجو مجدد بر روی **Microphone** بزنید تا دسترسی صدای دانشجو قطع گردد.



The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez27zm88cmc9ek8636&proto=true`. The Zoom toolbar at the top includes icons for screen sharing, document sharing, whiteboard, audio, video, and chat. The main content area shows a 'SHARE' section with options for Screen, Document, and Whiteboard. A large watermark of a university logo is visible in the background. A context menu is open over the 'ACCESS RIGHTS' section, with a red arrow pointing to the 'Microphone' option, which is currently checked. Other options in the menu include Video Share, Drawing, Enhance Rights, Mute, Request to Share Screen, Clear Status, Start a Private Chat, Change Role, Edit Information, Remove, Select All, and Clear All. The right sidebar shows the 'VIDEO' section with a 'Start My Webcam' button and a 'No video feed available' message. Below that, the 'ATTENDEES (2)' section lists 'Hosts (1)' and 'Participants (1)'. The 'CHAT' section at the bottom right shows a message: 'Chat history has been cleared'.

۱۳. به منظور روشن کردن وب گم (Webcam) خود می توانید از گزینه  استفاده نمایید. با زدن بر روی Start My Webcam می توانید تصویر خود یا محیط خود را به اشتراک بگذارید. همچنین این گزینه در پنجره VIDEO در سمت راست نیز قابل مشاهده است

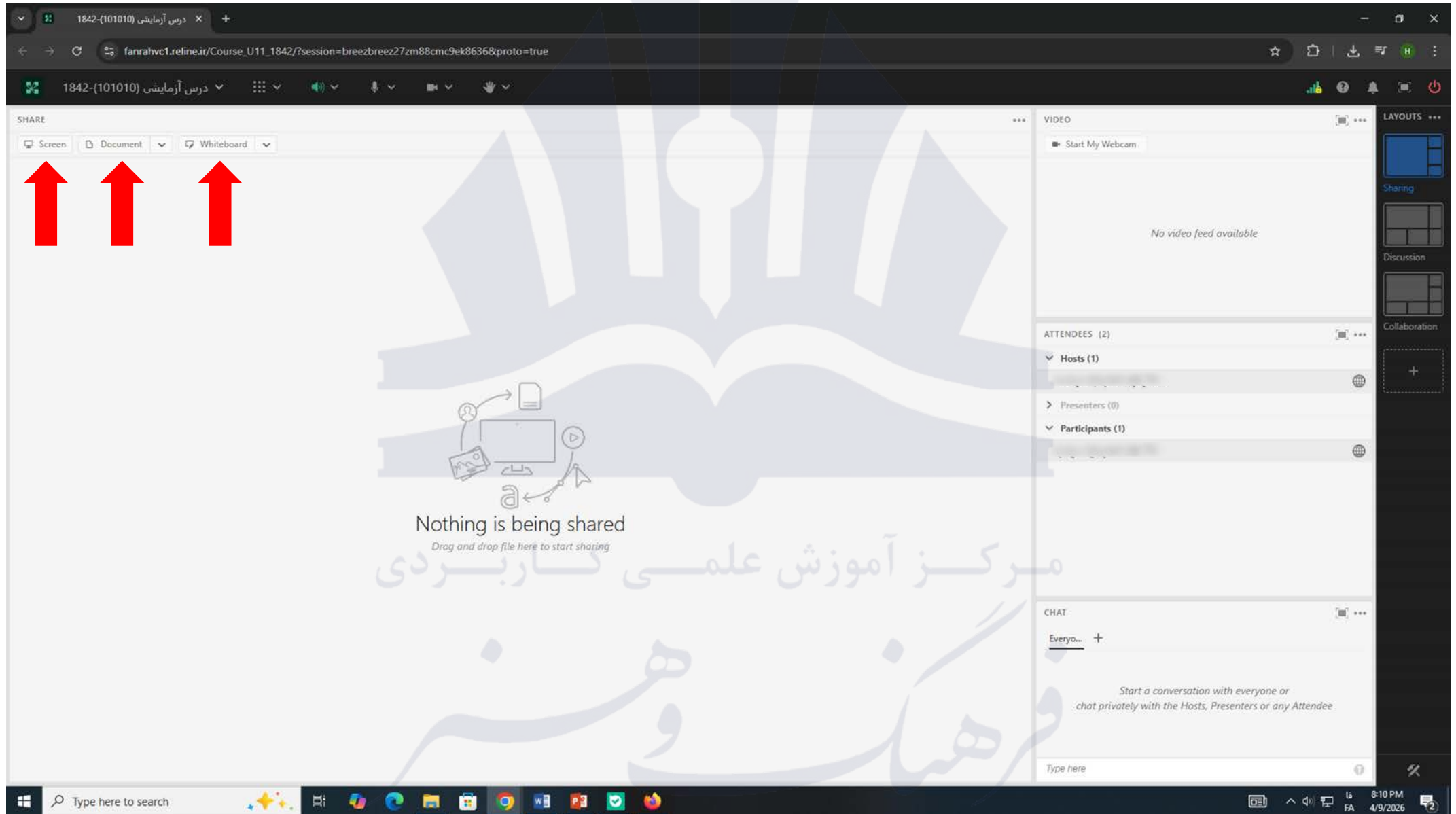


The screenshot displays a Zoom meeting window. At the top, the browser address bar shows the URL: `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez27zm88cmc9ek8636&proto=true`. The Zoom toolbar at the top includes icons for mute, video, chat, and other controls. A red arrow points to the 'Start My Webcam' option in the 'SHARE' menu, which is open. Another red arrow points to the 'Start My Webcam' option in the 'VIDEO' panel on the right side of the interface. The 'VIDEO' panel currently displays 'No video feed available'. Below the main content area, there is a 'Nothing is being shared' message with a 'Drag and drop file here to start sharing' instruction. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons. The system tray in the bottom right corner shows the time as 7:27 PM on 4/9/2026.

۱۴. الزامی به اشتراک گذاری ویدیو از خود در کلاس درس نیست، از این ویژگی بیشتر برای نمایش مواردی که نیاز به مشاهده زنده است استفاده نمایید. استفاده از این ویژگی نیازمند اینترنت با پایداری و سرعت بالا است.

The image shows a Zoom meeting interface. The main video window displays a fashion design tutorial. A hand is drawing a pattern for a bodice on a wooden surface. The pattern is labeled "FRONT BODICE" and includes measurements: Bust 34, Waist 15, Waist 3x 30, and Waist 28. A hand is using a French curve ruler to draw the pattern. To the right, a measuring tape, scissors, and a roll of tape are visible. The Zoom interface shows 2 attendees, 1 host, and 1 participant. A poll is active with the question "Type here" and an "Open Poll" button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 7:58 PM on 4/9/2026.

۱۵. پر کاربرد ترین پنجره برای استفاده مدرس، پنجره شئیر (Share) می باشد. این پنجره دارای سه گزینه اصلی Screen، Document و Whiteboard است.



۱۶. نحوه استفاده از سه گزینه Screen ، Document و Whiteboard به شرح زیر است:

۱. گزینه Screen (اشتراک‌گذاری صفحه نمایش)

این گزینه دقیقاً هر آنچه روی مانیتور سیستم شما (یا یک برنامه خاص) باز است را به صورت زنده به دانشجویان نشان می‌دهد.

- نوع آموزش: آموزش‌های عملی، کارگاهی، پروژه‌محور و زنده (Live Demonstration) زمانی که نیاز است دانشجو قدم به قدم کارهایی که استاد با ماوس و کیبورد انجام می‌دهد را ببیند.
- مناسب برای آموزش نرم‌افزار: آموزش فتوشاپ، پریمیر، اتوکد، اکسل، نرم‌افزارهای حسابداری و ...
- برنامه‌نویسی و IT: کدنویسی زنده محیط‌های برنامه‌نویسی (IDEها)، آموزش طراحی سایت، شبکه‌سازی و نمایش محیط لینوکس.
- درس نیازمند به وب‌گردی: زمانی که استاد می‌خواهد نحوه جستجو در پایگاه‌های داده یا کار با یک وب‌سایت خاص را آموزش دهد.
- نکته مهم: این روش بالاترین مصرف اینترنت (پهنای باند) را هم برای استاد و هم برای دانشجو دارد و ممکن است در اینترنت‌های ضعیف با تاخیر (لگ) همراه باشد.

۲. گزینه Document (اشتراک‌گذاری سند / فایل)

این گزینه به استاد اجازه می‌دهد فایل‌هایی مانند پاورپوینت (PPTX) پی‌دی‌اف (PDF)، عکس (JPG/PNG) و حتی ویدیو و صوت (MP4/MP3) را مستقیماً در سرور کلاس آپلود کند تا نمایش داده شوند.

- نوع آموزش: آموزش‌های تئوری، ارائه‌ها (Presentations) سخنرانی‌ها، وبینارها و آموزش‌های مبتنی بر اسلاید و متن.
- مناسب برای درس علوم انسانی و نظری: ادبیات، تاریخ، حقوق، روانشناسی، مدیریت و فلسفه که معمولاً نیازمند خواندن متن یا ارائه سرفصل‌ها هستند.
- آموزش زبان‌های خارجی: برای نمایش کتاب کار، متون ری‌دینگ (Reading) و پخش فایل‌های صوتی (Listening).
- جلسات دفاع پایان‌نامه و وبینارها: که در آن‌ها ارائه یک پاورپوینت منظم با کیفیت بالا اهمیت دارد.
- نکته مهم: چون فایل روی سرور آپلود می‌شود، این روش کمترین مصرف اینترنت را دارد. دانشجو نیازی به دانلود مداوم تصویر ندارد و صفحات با کیفیت بسیار بالا و بدون تارگی نمایش داده می‌شوند. همچنین استاد می‌تواند از ابزارهای نقاشی خود ادوبی کانکت برای خط کشیدن زیر متون استفاده کند.

۳. گزینه Whiteboard (تخته سفید / وایت‌برد)

این گزینه یک صفحه کاملاً سفید دیجیتالی به همراه ابزارهایی مانند قلم، مارکر، اشکال هندسی و تایپ متن در اختیار استاد قرار می‌دهد تا دقیقاً مانند وایت‌برد کلاس حضوری روی آن بنویسد.

- نوع آموزش: آموزش‌های تحلیلی، حل مسئله، طوفان فکری (Brainstorming)، قدم به قدم و فرمول‌محور.
- مناسب برای درس محاسباتی و پایه: ریاضیات، فیزیک، آمار و حسابان (نوشتن فرمول‌ها و حل گام‌به‌گام معادلات).
- شیمی و مهندسی: رسم ساختارهای مولکولی، نمودارها و دیاگرام‌های ساده هندسی.
- کلاس‌های تعاملی و طوفان فکری: اساتید می‌توانند به دانشجویان دسترسی بدهند تا همه با هم روی یک تخته نظراتشان را بنویسند یا نمودارهای درختی رسم کنند.
- آموزش مقاطع ابتدایی: برای نقاشی کشیدن، آموزش حروف الفبا و درگیر کردن کودکان.
- نکته مهم: برای استفاده بهینه از وایت‌برد، به ویژه در درس ریاضی و فیزیک، استاد نیازمند قلم نوری (Pen Tablet) یا مانیتور لمسی است؛ زیرا نوشتن فرمول‌ها با ماوس بسیار دشوار و زمان‌بر است.

خلاصه کاربردها:

اگر می‌خواهید نرم‌افزار یاد بدهید از Screen استفاده کنید.

اگر می‌خواهید از روی کتاب یا اسلاید درس بدهید از Document استفاده کنید.

اگر می‌خواهید مسئله حل کنید و فرمول بنویسید از Whiteboard استفاده کنید.

۱۷. استفاده از گزینه Screen نیاز به نصب برنامه ادوب کانکت بر روی دستگاه شما دارد. در صورتی که تنها با مرورگر بخواهید از این گزینه استفاده نمایید با پیام زیر مواجه خواهید شد.

The screenshot displays a web browser window with the URL `fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez27zm88cmc9ek8636&proto=true`. The interface is for an Adobe Connect session. A central dialog box titled "Share screen" is active, displaying the message: "You need to use the Adobe Connect desktop application to share your screen." Below the message are three buttons: "Cancel", "Launch Adobe Connect", and "Download Adobe Connect". The background interface includes a "SHARE" menu with options for "Screen", "Document", and "Whiteboard". A "VIDEO" section shows "No video feed available". The "ATTENDEES" list shows 2 attendees: 1 Host and 1 Participant. A "CHAT" section is visible at the bottom right with a "Type here" input field. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:36 PM on 4/9/2026.

۱۸. پنجره شرکت کنندگان (Attendees Pod) یکی از مهم‌ترین بخش‌های ادوب کانکت برای شما است. شرکت کنندگان به لحاظ دسترسی شامل سه بخش Hosts، Presenters و Participants می‌باشند.

The screenshot displays the Adobe Connect interface within a web browser. The main content area shows a watermark of a book and the text "Nothing is being shared". On the right side, the "ATTENDEES (2)" pod is visible, containing a "Hosts (1)" section with one participant and a "Participants (1)" section with one participant. A red arrow points to the "Hosts (1)" section. Below the attendees pod is a "CHAT" section with the message "Chat history has been cleared". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons. The system tray on the right indicates the time as 10:44 PM on 4/9/2026.

۱۹. راهنمای استفاده از این پنجره شرکت کنندگان به شرح زیر است:

۱. آشنایی با گروه‌بندی کاربران (Roles)

در این پنجره، نام افراد حاضر در کلاس بر اساس سطح دسترسی در سه گروه دسته‌بندی می‌شود:

اساتید (Hosts): دسترسی مطلق به تمام تنظیمات کلاس، تغییر چیدمان و... را دارند.

ارائه‌دهندگان (Presenters): این افراد نمی‌توانند تنظیمات کلان کلاس را تغییر دهند، اما می‌توانند فایل آپلود کنند، صفحه نمایش خود را به اشتراک بگذارند، میکروفون و وب‌کم خود را روشن کنند و روی وایت‌برد بنویسند (مناسب برای دستیار استاد یا دانشجویی که کنفرانس دارد).

شرکت‌کنندگان/دانشجویان (Participants): پایین‌ترین سطح دسترسی را دارند. فقط می‌توانند ببینند، بشنوند و در چت عمومی پیام بدهند (مگر اینکه Host به آن‌ها دسترسی بیشتری بدهد).

۲. مهم‌ترین اقدامات Host در بخش Attendees

الف) تغییر نقش افراد (ارتقا یا تنزل سطح)

اگر می‌خواهید به یک دانشجو اجازه دهید پاورپوینت خود را ارائه دهد، باید او را Presenter کنید:

- روش اول: روی نام شخص مورد نظر کلیک چپ کرده و نگه دارید، سپس نام او را بکشید و در گروه Presenters رها کنید (Drag & Drop)
- روش دوم: نشانگر ماوس را روی نام شخص نگه دارید (Hover)، در منوی کوچکی که باز می‌شود گزینه Make Presenter را انتخاب کنید.

ب) دادن دسترسی فردی (میکروفون، دوربین، قلم)

اگر نمی‌خواهید نقش کسی را تغییر دهید اما می‌خواهید فقط او بتواند صحبت کند:

- نشانگر ماوس را روی نام دانشجو ببرید.
- برای دسترسی صدا: Microphone را انتخاب کنید.
- برای دسترسی تصویر: Video share را انتخاب کنید.
- برای دسترسی به وایت‌برد: Drawing را انتخاب کنید.

د) ارسال پیام خصوصی به یک دانشجو

- نشانگر ماوس را روی نام فرد ببرید و گزینه Start Private Chat را انتخاب کنید. یک تب جدید در پنجره چت (Chat Pod) باز می‌شود که فقط شما و آن دانشجو پیام‌هایش را می‌بینید.

۲۰. پنجره چت (Chat Pod) یکی از ابزارهای اصلی ارتباطی در ادوبی کانکت است. اگرچه استفاده از آن برای همه ساده به نظر می‌رسد، اما وقتی شما نقش استاد (Host) را دارید، امکانات مدیریتی ویژه‌ای برای کنترل این بخش در اختیار شماست.

The screenshot displays a Zoom meeting window. The main area shows a 'Nothing is being shared' message with a 'Drag and drop file here to start sharing' instruction. On the right side, the 'CHAT' pod is visible, containing a text input field with a red arrow pointing to it. The chat history is cleared. The top of the window shows the browser address bar with the URL 'fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreez27zm88cmc9ek8636&proto=true'. The bottom of the window shows the Windows taskbar with the system clock at 11:06 PM on 4/9/2026.

۲۱. در ادامه، راهنمای کاربردی استفاده از پنجره چت ویژه استاد آورده شده است:

۱. انواع حالت‌های ارسال پیام:


در بالای پنجره چت، شکل + وجود دارد که با زدن بر روی آن می‌توانید بر اساس نقش کاربران چت جدید ایجاد نمایید: همه (Everyone): پیام شما عمومی است و تمام افراد حاضر در کلاس آن را می‌بینند (حالت پیش‌فرض). ارائه‌دهندگان (Presenters): این یک کانال ارتباطی مخفی است! اگر در کلاس ارائه‌کننده ای دارید یا می‌خواهید به ارائه‌دهنده تذکری بدهید (مثلاً "وقت شما رو به اتمام است") بدون اینکه دانشجویان متوجه شوند، این گزینه را انتخاب کنید. پیام‌های این بخش معمولاً با رنگ متفاوتی (مثلاً زرد) متمایز می‌شوند. چت خصوصی با یک فرد (Private Chat): اگر روی نام یک دانشجو در پنجره Attendees یا در خود پنجره چت کلیک کنید و گزینه Start Private Chat را بزنید، یک تب جدید در پنجره چت باز می‌شود. پیام‌های این تب را فقط شما و آن دانشجو می‌بینید.

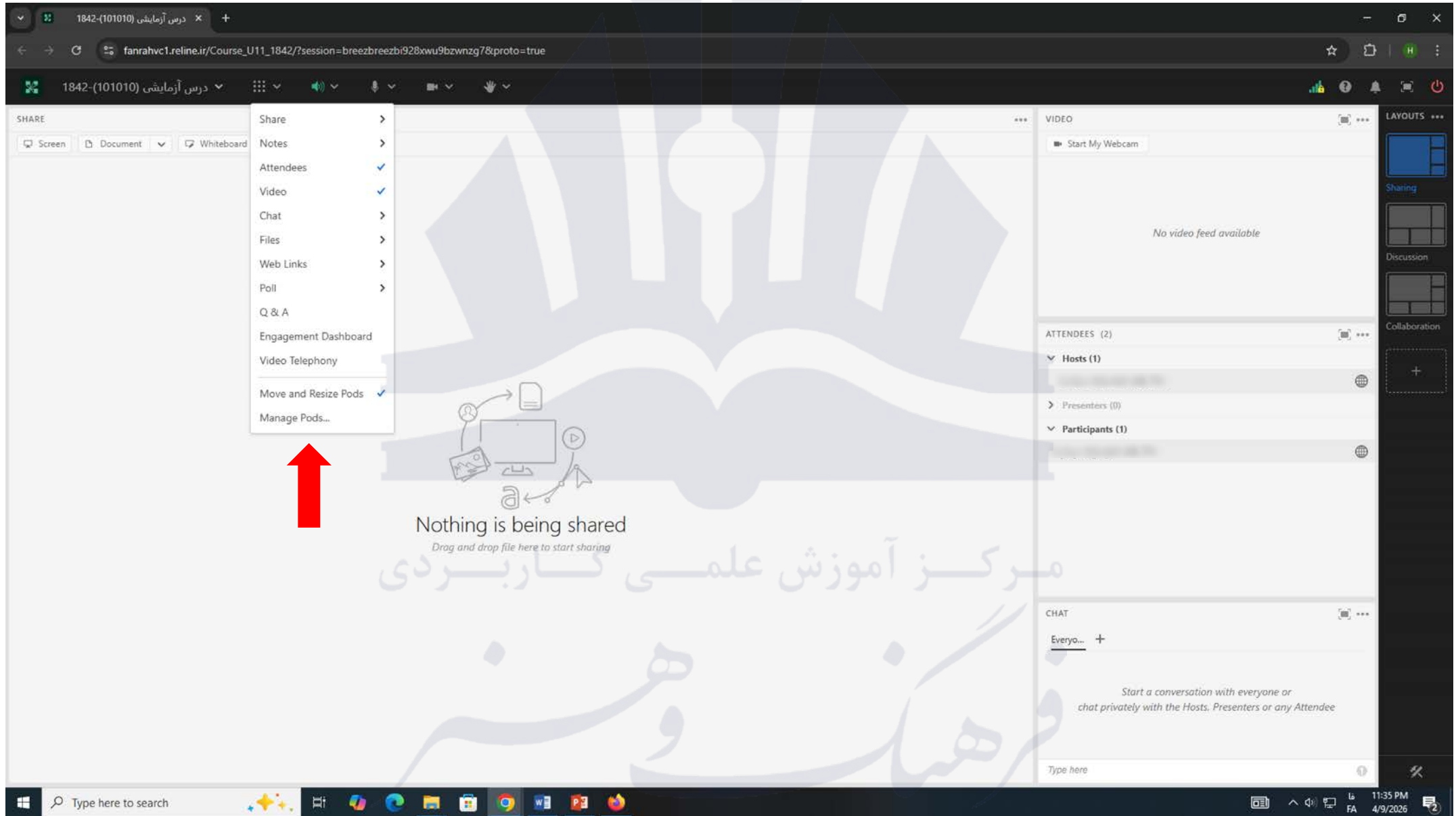
۲. شخصی‌سازی پیام‌های استاد (تغییر رنگ و سایز):

برای اینکه پیام‌های شما در میان انبوه پیام‌های دانشجویان گم نشود و رسمیت بیشتری داشته باشد: در گوشه سمت راست بالای پنجره چت، روی آیکون منو (سه خط یا چند نقطه) کلیک کنید. گزینه اندازه متن (Text Size): را روی حالت بزرگتر تنظیم کنید. گزینه رنگ چت من (My Chat Color): را انتخاب کرده و یک رنگ متمایز (مثلاً آبی تیره یا قرمز) برای متن‌های خود انتخاب کنید.

۳. مدیریت و پاکسازی محیط چت:

گاهی اوقات چت کلاس به دلیل پیام‌های سلام و احوال‌پرسی یا بحث‌های متفرقه شلوغ می‌شود. به عنوان Host می‌توانید چت را مدیریت کنید: پاک کردن چت (Clear Chat): از منوی بالای پنجره چت (آیکون سه خط)، گزینه Clear Chat را انتخاب کنید. با این کار تمام پیام‌های قبلی برای همه کاربران پاک می‌شود و یک صفحه چت سفید و تمیز در اختیار خواهید داشت (مناسب برای شروع یک مبحث جدید). توجه: پاک کردن چت غیرقابل بازگشت است، مگر اینکه قبلاً تاریخچه آن را ذخیره کرده باشید.

۲۲. جهت مشاهده سایر ویژگی های ادوب کانکت روی  بزنید.



The screenshot displays the Adobe Connect web interface. The top navigation bar includes the course ID '1842-(101010) درسی آزمایشی' and the URL 'fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreezbi928xwu9bzwng7&proto=true'. The main interface is divided into several sections: a 'SHARE' menu on the left, a central workspace, a 'VIDEO' panel on the right, and a 'LAYOUTS' sidebar. The 'SHARE' menu is open, showing options like 'Screen', 'Document', 'Whiteboard', 'Notes', 'Attendees', 'Video', 'Chat', 'Files', 'Web Links', 'Poll', 'Q & A', 'Engagement Dashboard', 'Video Telephony', 'Move and Resize Pods', and 'Manage Pods...'. A red arrow points to the 'Manage Pods...' option. The central workspace contains a watermark of a book and the text 'Nothing is being shared' with a subtext 'Drag and drop file here to start sharing'. The 'VIDEO' panel shows 'Start My Webcam' and 'No video feed available'. The 'LAYOUTS' sidebar includes 'Sharing', 'Discussion', and 'Collaboration' options. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

۲۳. در ادامه، راهنمای جامع استفاده از ۳ ویژگی کاربردی یادداشت‌ها (Notes)، پیوندهای وب (Web Links) و نظرسنجی (Poll) برای مدرسین آورده شده است:

۱. پنجره یادداشت‌ها (Notes Pod) :


این پنجره مانند یک تابلوی اعلانات یا تخته‌سیاه متنی در کلاس عمل می‌کند. متنی که در اینجا نوشته می‌شود ثابت می‌ماند و با ورود افراد جدید به کلاس نیز قابل مشاهده است. کاربردها: نوشتن قوانین کلاس، سرفصل‌های جلسه، اطلاعات تماس استاد، یا تکالیف جلسه آینده. امکانات مدرس: قالب‌بندی متن: شما می‌توانید فونت، رنگ، اندازه و چیدمان متن را تغییر دهید یا از بولت‌پوینت (لیست) استفاده کنید (از طریق نوار ابزار بالای پنجره). محدودیت دسترسی: به طور پیش‌فرض، فقط Host و Presenter می‌توانند در این پنجره تایپ کنند و دانشجویان (Participants) فقط خواننده هستند.

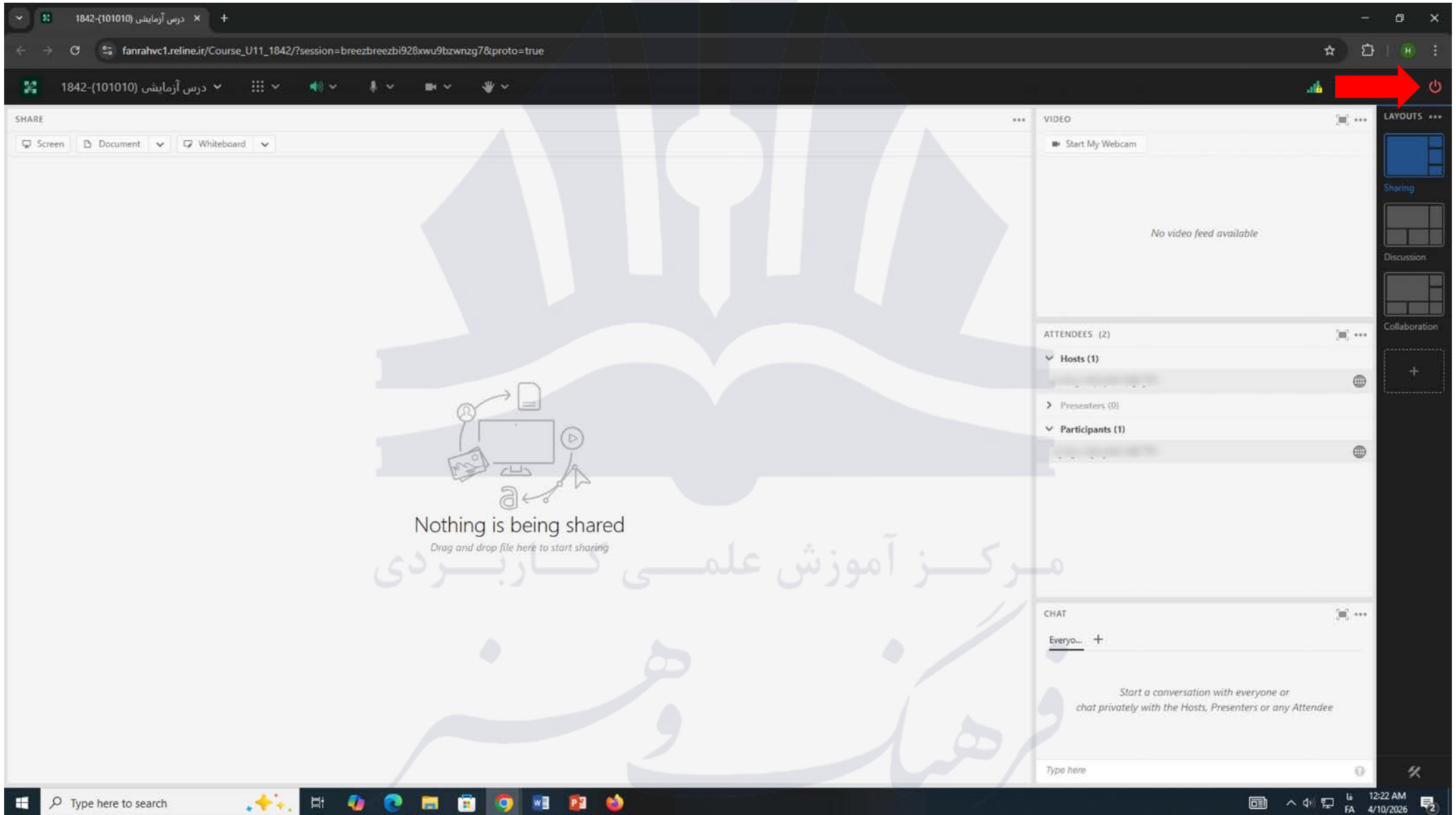
۲. پنجره پیوندهای وب (Web Links Pod) :

اگر می‌خواهید دانشجویان را به یک سایت خارج از کلاس (مثلاً سایت دانشگاه، یک مقاله اینترنتی یا کاربرگ آزمون برخط) هدایت کنید، این ابزار بهترین انتخاب است. نحوه افزودن پیوند: در پایین پنجره، نشانی اینترنتی (URL) را در کادر مربوطه وارد کنید و در صورت نیاز، نام پیوند را تغییر دهید. سپس روی Add Link کلیک کنید. امکان ویژه مدرس (انتقال اجباری): اگر فقط پیوند را قرار دهید، دانشجویان باید خودشان روی آن کلیک کنند. اما اگر پیوند را انتخاب کرده و روی گزینه Browse To کلیک کنید، صفحه مرورگر تمام افراد حاضر در کلاس به صورت خودکار باز شده و مستقیماً به آن سایت هدایت می‌شوند. این قابلیت برای شروع همزمان یک آزمون آنلاین فوق‌العاده است. مدیریت پیوندها: از منوی پنجره می‌توانید پیوندهای قدیمی را حذف (Remove) یا ویرایش کنید.

۳. پنجره نظرسنجی (Poll Pod) :

ابزاری عالی برای گرفتن بازخورد سریع، حضور و غیاب پنهان، یا گرفتن کوییزهای تستی در حین تدریس است. با باز کردن این پنجره، می‌توانید سه نوع سوال ایجاد کنید: چندگزینه‌ای (Multiple Choice): دانشجو فقط یک گزینه را می‌تواند انتخاب کند. چند پاسخی (Multiple Answers): دانشجو می‌تواند چند گزینه را همزمان تیک بزند. پاسخ کوتاه (Short Answer): دانشجو باید جواب را در یک کادر متنی تایپ کند. مراحل برگزاری: سوال و گزینه‌ها را تایپ کنید و سپس روی دکمه Open کلیک کنید تا نظرسنجی برای همه نمایش داده شود. پس از اتمام زمان، روی Close کلیک کنید تا نظرسنجی بسته شود.

۲۴. در انتها به منظور پایان کلاس بر روی  بزنید.



1842-(101010) درس آزمایشی

fanrahvc1.reline.ir/Course_U11_1842/?session=breezbreezbi928xwu9bzwng7&proto=true

1842-(101010) درس آزمایشی

SHARE

Screen Document Whiteboard

Nothing is being shared
Drag and drop file here to start sharing

VIDEO

Start My Webcam

No video feed available

ATTENDEES (2)

Hosts (1)

Participants (1)

CHAT

Everyo... +

Type here

12:22 AM
FA 4/10/2026

واحد ۱۱ تهران

در انتها به ۱۰ پرسش و پاسخ متداول در خصوص برگزاری کلاس در ویندوز می پردازیم:

۱. چگونه می توانم صدای میکروفون همه دانشجویان را همزمان قطع کنم؟

پاسخ: از نوار ابزار بالای صفحه، روی فلش کنار آیکن میکروفون کلیک کرده و گزینه Mute Attendees را انتخاب کنید. با این کار میکروفون تمام شرکت کنندگان قطع می شود.

۲. چگونه به یک دانشجوی خاص اجازه صحبت کردن (دسترسی میکروفون) بدهم؟

پاسخ: در پنجره کاربران (Attendees Pod)، روی نام دانشجوی مورد نظر نشانگر موس را نگه دارید و در منوی باز شده، روی آیکن میکروفون (Enable Microphone) کلیک کنید.

۳. صدای من در کلاس می پیچد (اکو می شود)، راه حل چیست؟

پاسخ: این مشکل معمولاً به این دلیل است که صدای پخش شده از بلندگوی سیستم شما، دوباره توسط میکروفونتان دریافت می شود. برای حل این مشکل حتماً از هدفون، هدست یا هندزفری استفاده کنید و مطمئن شوید تب یا پنجره دیگری از کلاس را به صورت همزمان باز نکرده اید.

۴. چگونه صفحه نمایش کامپیوتر یا یک فایل پاورپوینت را برای دانشجویان به اشتراک بگذارم؟

پاسخ: در پنجره اشتراک گذاری (Share Pod)، روی دکمه وسط صفحه کلیک کنید. برای اشتراک گذاری کل صفحه نمایش Share My Screen و برای نمایش یک فایل، Share Document را انتخاب کرده و فایل خود را بارگذاری کنید.

۵. چگونه می توانم حضور دانشجویان را در کلاس بررسی کنم؟

پاسخ: راحت ترین راه استفاده از ابزار نظرسنجی (Poll) است. یک نظرسنجی جدید باز کنید، سوال «آیا در کلاس حضور دارید؟» را با گزینه «بله» بنویسید و روی Open کلیک کنید.

۶. چگونه پیام‌های نامربوط چت کلاس را پاک کنم؟

پاسخ: در گوشه سمت راست و بالای پنجره چت (Chat Pod)، روی آیکون تنظیمات (سه نقطه) کلیک کرده و گزینه Clear Chat را انتخاب کنید تا تاریخچه پیام‌ها برای همه پاک شود.

۷. چرا وقتی یک پیوند اینترنتی در پنجره پیوندها (Web Links) می‌گذارم، برای دانشجویان باز نمی‌شود؟

پاسخ: قرار دادن پیوند به تنهایی کافی نیست. شما به عنوان استاد باید پس از وارد کردن پیوند، آن را انتخاب کرده و حتماً روی دکمه Browse To کلیک کنید تا سایت مورد نظر به صورت خودکار روی مرورگر همه دانشجویان باز شود.

۸. علامت آنتن (رنگی) در گوشه بالای صفحه چیست؟

پاسخ: این علامت وضعیت کیفیت اتصال اینترنت شما را نشان می‌دهد. رنگ سبز یعنی اتصال عالی است، زرد/نارنجی یعنی سرعت متوسط است و رنگ قرمز نشان‌دهنده قطعی یا کندی شدید اینترنت است که ممکن است باعث قطع شدن صدای شما شود.

۹. اگر به اشتباه یک پنجره (Pod) را در کلاس بستم یا چیدمان به هم ریخت، چگونه آن را برگردانم؟

پاسخ: اصلاً جای نگرانی نیست. هر پنجره‌ای را که بستید، می‌توانید با مراجعه به منوی Pods در نوار بالای صفحه، دوباره آن را انتخاب کنید تا ظاهر شود (مثلاً Pods > Chat). اگر می‌خواهید کل چیدمان کلاس دقیقاً به حالت مرتب و پیش‌فرض اولیه برگردد، کافیست از منوی Layouts در نوار بالا، روی گزینه Reset to Default کلیک کنید.

۱۰. در پایان کلاس، چگونه مطمئن شوم که کلاس برای همه بسته شده است و دانشجویان در کلاس باقی نمانده‌اند؟

پاسخ: هرگز در پایان کلاس فقط مرورگر خود را نبندید، زیرا با این کار شما از کلاس خارج می‌شوید اما کلاس برای دانشجویان باز می‌ماند. برای پایان دادن اصولی به کلاس، حتماً از منوی اصلی بالا سمت چپ منوی Meeting، روی گزینه End Session کلیک کنید و در پیام تاییدی که می‌آید، OK را بزنید. با این کار اتصال تمام دانشجویان قطع شده و کلاس به صورت کامل تعطیل می‌شود.



پاینده باشید

مرکز آموزش علمی کاربردی

فرهنگستان و هنر

واحد ۱۱ تهران