

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

مدارک مورد نیاز مقطع کاردانی

توجه: ثبت نام قطعی دانشجویان منوط به تحویل کلیه مدارک، انتخاب واحد، پرداخت شهریه و سپری کردن کلیه مراحل میباشد.

اصل شناسنامه به همراه ۲ سری کپی از تمام صفحات مطابق با فرمت مرکز

اصل کارت ملی به همراه ۲ سری کپی از پشت و رو بر روی یک برگ کاغذ A۴ مطابق با فرمت مرکز

اصل کارت پایان خدمت جدید (و یا رسید اقدام جهت صدور) به همراه ۱ سری کپی از پشت و روی آن
جهت معافیت تحصیلی: رسید معافیت تحصیلی + کپی صفحه اول شناسنامه + یک سری کپی از آخرین مدرک تحصیلی
(در صورت انصراف از تحصیل پیش از این، برگه لغو معافیت) به همراه تکمیل فرم درخواست معافیت

۶ قطعه عکس ۳*۴ (تهیه شده در سال جاری با رعایت کامل شئونات اسلامی و با پشت زمینه سفید، خانم ها با مقنعه)
تذکر: عکس های فوری و پرینت مورد قبول نمی باشد.
خواهشمند است در پشت تمامی عکس ها، نام و نام خانوادگی و کد ملی خود را بنویسید.

اصل مدرک دیپلم به همراه ۲ سری کپی از آن
توجه: مدرک حتماً باید دارای معدل کل، کد مدرسه باشد. در غیر این صورت داشتن گواهی فراغت از تحصیل
معدل دار الزامی میباشد.

رسید ثبت تأییدیه تحصیلی + کپی دیپلم + کپی کارت ملی + فرم تکمیل شده درخواست تأییدیه.

تکمیل کامل فرم های ثبت نام با خطی خوانا و امضا آن

توجه: در صورتیکه قبلاً در دانشگاه دیگری تحصیل نموده و درخواست معادل سازی دروس را دارید، هنگام ثبت نام ریز نمرات
را به کارشناس رشته تحویل دهید. معادل سازی فقط در زمان ثبت نام ممکن میباشد.



**خواهشمند است کپی کلیه مدارک
در وسط کاغذ A4،
در اندازه واقعی و به صورت مجزا
(همانند نمونه) تهیه شود.**

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

کاربرگ ۱۰۹: پیش ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی / کارشناسی
نیمسال دوم سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰

محل الصاق
عکس / بارگذاری

مشخصات پذیرفته شده

اطلاعات فردی	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
	کد ملی:	تابعیت: ☐ هستم ☐ نیستم	شماره گذرنامه (برای اتباع):
	محل تولد:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:
	تاریخ صدور:	جنسیت: زن ☐ مرد ☐	تابعیت:
سوابق تحصیلی	وضعیت تاهل: ☐ متاهل ☐ مجرد	محل سکونت: استان	شهر:
	آدرس محل سکونت:	پست الکترونیک:	کد پستی:
	تلفن به همراه کد:	تلفن ضروری:	تلفن همراه:
	دارای (دیپلم کامل متوسطه) / (کاردانی) در رشته با معدل کل در تاریخ		
سهمیه	دارای مدرک معادل یا داخلی نمی باشم ☐	رشته تحصیلی:	موسسه اخذ مدرک:
	دارای مدرک معادل یا داخلی می باشم ☐	شهرستان اخذ مدرک:	معدل:
	آخرین مقطع تحصیلی:	گرایش:	معدل:
	استان اخذ مدرک:	تاریخ اخذ:	معدل:
نظام وظیفه	وضعیت اشتغال: ☐ آزاد ☐ شاغل	کد اشتغال: ----	سهمیه قبولی ایثارگران ☐ کد ایثارگری:
	☐ کارت پایان خدمت	☐ کارت معافیت دایم (پزشکی، کفالت و ...)	
	☐ برگ معافیت موقت بدون غیبت و دارای اعتبار	☐ معافیت تحصیلی	
	☐ متولد نیمه اول سال ۱۳۴۳ و قبل از آن (تغییر سن نداده ام)	☐ پرسنل پایور شاغل در نیروهای مسلح	
☐ طلاب علوم دینی دارای معافیت تحصیلی	☐ عدم تداخل همزمان خدمت با تحصیل		

تذکرات: با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو و مرکز آموزشی، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به خصوص در مواردی مانند نوع مدرک، معدل و سهمیه منجر به لغو قبولی دانشجو و عدم تمدید دوره مرکز آموزش می گردد، بر عهده دانشجو خواهد بود.

تایید دانشجو:

دارای مغایرت معدل ☐ / سهمیه ☐ / نوع مدرک ☐ می باشم.
اطلاعاتی که وارد کرده ام، مورد تایید است ☐

تایید مرکز آموزشی:

اطلاعات فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق گردید و صحت مندرجات تایید می گردد. ☐
اطلاعات فوق به دلیل داشتن مغایرت معدل / سهمیه / نوع مدرک تایید نمی گردد. ☐
* مغایرت اطلاعات آموزشی در سامانه ثبت گردید. ☐

* در صورت تایید و ثبت مغایرت از سوی مرکز در سامانه آموزشی دانشگاه، گزینه مربوطه به طور خودکار فعال می شود.

نام و نام خانوادگی کارشناس ثبت نام نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نام مرکز امضا و تاریخ
نام و نام خانوادگی مدیر/معاون آموزشی مرکز امضا و تاریخ

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه

کاربرگ ۱۱۰: تعهد نامه انضباطی

حضرت علی (ع): امر به معروف را پذیرا باشید و خود نیز بدان امر کنید، نهی از منکر را بپذیرید و خود نیز از آن نهی کنید.

با تبریک فرا رسیدن آغاز سال تحصیلی و خیرمقدم به شما دانشجوی ورودی جدید؛ از آن جا که دانشگاه های کشور، مهد تحصیل دانش و معرفت هستند و حفظ سلامت اخلاقی، اجتماعی و رعایت شئون اسلامی و دانشجویی در این مکان مقدس بسیار ضروری است، لذا بدینوسیله چکیده ای از مقررات انضباطی آموزش عالی جهت حفظ سلامت و قداست دانشگاه یادآوری و از شما تقاضای همکاری و مساعدت می گردد. بدیهی است رعایت موارد زیر الزامی و عدم رعایت آن تخلف محسوب می شود که طبق ضوابط نظام آموزش عالی، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

الف) الزامات رفتاری:

- ۱) رعایت شئون اجتماعی و دوری از جرائم عمومی.
- ۲) رعایت ضوابط آموزشی و مقررات اداری دانشگاهی.
- ۳) رعایت موازین اسلامی و حفظ حرمت های دینی.
- ۴) رعایت اصول اخلاقی و معیارهای فرهنگی.

لازم به یادآوری است که هر یک از موارد یادشده به تفصیل در آیین نامه و شیوه نامه انضباطی دانشجویان آورده شده و برای آگاهی از مفاد آن، مطالعه این مراجع ضروری است. از جمله ضرورت های اولیه در محیط آموزشی رعایت پوشش دانشجویان می باشد که در ادامه مختصراً تبیین می گردد:

ب) الزامات پوشش:

ضوابط پوشش دختران:

- ۱- پوشش با وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباس های سایر محیط ها نظیر جشن ها، محیط های تفریحی، ورزشی و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.
- ۲- رنگ لباس ها باید متعادل بوده و تند و زننده نباشد و موجب جلب توجه نگردد.
- ۳- کفش ها باید ساده و در خور شأن و منزلت دانشگاه باشد. پاشنه های خیلی بلند (بالای ۵ سانت) پوتین های بلند و کفش هایی که در مهمانی ها و مجالس ویژه استفاده می گردد، مجاز نمی باشد.
- ۴- پوشیدن جوراب در محیط های آموزشی لازم می باشد.
- ۵- جواهرات و زیورات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصادیق مجاز (حلقه ازدواج، ساعت و ...) باشد.
- ۶- عدم استفاده از مواد معطر تند.
- ۷- متعارف بودن ناخن ها و عدم نقاشی.
- ۸- پوشش با استفاده از مقنعه.
- ۹- استفاده از شلوارهای چسبان و کوتاه و شلوارهایی که تعدمی پاره یا وصله داشته باشد و چادرهای نامناسب مانند چادرهای نازک و توری ممنوع است.

ضوابط پوشش پسران:

- ۱- استفاده از کراوات و پاپیون از هر نوع ممنوع است.
- ۲- استفاده از شلوارهای کوتاه و چسبان، تنگ و نازک و شلوارهایی که تعدمی پاره و وصله داشته باشد ممنوع است.
- ۳- استفاده از زیورات (به استثنای حلقه ازدواج)، گردن بند، زنجیر، میچ بند، دست بند ممنوع است.
- ۴- استفاده از رنگها و آرایش های موی تند و زننده (مش کردن، فر کردن، بافتن و برداشتن ابرو) بلند بودن مو بیش از حد معمول بطوریکه از یقه لباس پایین تر بیاید و ... ممنوع می باشد.
- ۵- لباس های اندامی مردانه، تنگ و چسبان، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه ای یا رکابی و ... ممنوع است.

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران



آئین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران

(مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۷۴.۶.۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

با توجه به قداسات علم و اخلاق و محیطهای آموزشی و پژوهشی در شرع مبین و حکومت اسلامی و ضرورت دفاع و حراست از حقوق عمومی دانشجویان، دانشجو مکلف و موظف است در طول زمان تحصیل و در هر محیط اعم از دانشگاه و خارج از دانشگاه از ارتکاب هر عمل که خلاف شئون و حیثیات دانشجو اعم از دانشجوی داخل یا وابسته یا خارجی باشد، خودداری کند. در غیر این صورت بر اساس مفاد این آئین نامه با وی برخورد می شود.

حدود اختیارات و وظایف کمیته های انضباطی دانشگاه:

۱- رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری مانند:

- تقلب و یا استفاده از تلفن همراه و هرگونه وسایل دیجیتال در امتحان.
- فرستادن شخص دیگری به جای خود در امتحان یا شرکت به جای دیگری در امتحان.
- ارتکاب هر عملی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی که موجب اخلاف یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه.
- ایراد خسارت به اموال دانشگاه یا بیت المال و خیانت در امانت.

۲- رسیدگی به تخلفات اخلاقی:

- توهین به شعائر اسلامی و ملی.
- توهین و بلوا و آشوب در محیط آموزشی.
- عدم رعایت پوشش اسلامی یا استفاده از پوشش با آرایش نامناسب.
- عدم رعایت شئون دانشجویی.

۳- تنبیهات:

- احضار و اخطار شفاهی.
- اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو.
- تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو.
- توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو.
- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف، منجر به ایجاد ضرر و زیان به دانشگاه یا بیت المال شده باشد.
- منع موقت از تحصیل تا مدت دو نیم سال تحصیلی (با احتساب یا بدون احتساب سنوات).
- تغییر محل تحصیل دانشجو.

تبصره ۱ - در موارد ضروری بنا به تشخیص، کمیته انضباطی دانشگاه یا کمیته مرکزی انضباطی می تواند حکم به صورت ترکیبی صادر کند.

تبصره ۲ - بنا به تشخیص کمیته انضباطی، موارد تخلف می تواند به ولی یا سرپرست یا همسر دانشجو اطلاع داده شود.

اینجانب فرزند به تاریخ تولد متولد صادره از

با کد ملی دانشجوی رشته تحصیلی مقطع ورودی

متعهد می شوم نسبت به موارد فوق و نیز رعایت تمامی مقررات دانشجویی، انضباطی، اخلاقی و فرهنگی دانشگاه، کوشا و پایبند بوده و در صورت هرگونه تخلف، مرجع ذیربط می تواند موضوع را بررسی و طبق ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

نشانی محل سکونت:

تلفن همراه:

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت دانشجو:

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

تعهذنامه آموزشی

۱- نام نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ بعد از ۸۶/۰۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.
- دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.
- براساس "آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر" به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ مشروط به این‌که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشد و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۰۹/۰۳ امکان‌پذیر نمی‌باشد. لازم به ذکر است دارندگان مدارک مورد تأیید وزارت به شرط ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک می‌توانند در دوره‌های بدون آزمون دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزش عالی ثبت‌نام نمایند.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۷۷ تا ۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره‌مند شوند.
- مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین (ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی (ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- چنانچه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد و معدل نیم‌سال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیم‌سال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. تاریخ دانش آموختگی این قبیل از دانشجویان نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستانی اخذ درس معرفی به استاد می‌باشد.

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب شده و می بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیمسال بعدی انتخاب واحد نماید.
- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، سقف مذکور در صورت اخذ درس کارورزی به ۱۸ واحد افزایش می یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- کاربرینی یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی و یا اولین پودمان به دانشجو ارائه می شود.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی در تابستان داشته باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد در هر زمان از نیمسال تحصیلی تاریخ دانش آموختگی پایان نیمسال مربوط خواهد بود.

۴- حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز (با توجه به بند ۳) ننماید.

۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد.

۶- حداقل نمره قبولی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می گردد.

۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می تواند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

۹- انصراف از تحصیل

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می باشد. (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

۱۰- حذف پزشکی

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی-کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۱۱- معادل‌سازی دروس

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ‌التحصیل سابق دانشگاه‌های دولتی، آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و علمی-کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل‌سازی می‌گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت‌نام نموده و بگذرانند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ‌التحصیل سابق دانشگاه‌های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل‌سازی می‌گردد.
- نمره دروس معادل‌سازی می‌بایست حداقل ۱۲ باشد.
- معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:
 - الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.
 - ب) نیمه حضوری به نیمه‌حضوری یا غیرحضوری
 - ج) غیرحضوری به غیرحضوری
- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.
- معادل‌سازی دروس کاربردی، کارورزی ۱ و ۲ صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره‌های علمی-کاربردی مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش با سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند امکان‌پذیر است. دروس مهارت مشترک با توجه محتوای آموزشی فقط در گروه آموزشی مربوطه قابلیت معادل‌سازی را دارد.
- آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل‌سازی است.
- شورای آموزشی مرکز می‌بایست در اولین نیم‌سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت‌نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل‌سازی دروس اقدام نماید.

۱۲- سرفصل مصوب برنامه‌ریزی آموزشی و درسی

- رعایت سرفصل دروس (هم‌نیاز، پیش‌نیاز و دروس پیش‌دانشگاهی (جبرانی) طبق سرفصل مصوب شورای آموزشی و درسی ضروری می‌باشد.
- کارورزی ۱ پیش‌نیاز کارورزی ۲ می‌باشد.

۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با تایید شورای آموزشی استان ۲,۵ سال است.

۱۴- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

- تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می‌باشد.

۱۵- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.
- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۱۵، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای این بند الزامی می باشد.
- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه، غیر موجه، حذف پزشکی، حذف اضطراری و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

(متن کامل قوانین و مقررات آموزشی از پایگاه اینترنتی دانشگاه جامع علمی کاربردی، پایگاه اینترنتی مرکز، کتابخانه و انتشارات مرکز قابل دریافت می باشد.)

ریاست محترم مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

با سلام؛

احتراماً اینجانب دانشجوی رشته ورودی نیمسال سال تحصیلی در مقطع کاردانی ○ کارشناسی ○ مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران با کدملی کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی توسط اینجانب یا مرکز آموزش، اعم از اخذ دیپلم و گواهی موقت فاقد معدل، عدم دریافت تاییدیه تحصیلی، تداخل مقطع تحصیلی قبلی با مقطع پذیرفته شده، تحصیل همزمان با خدمت سربازی و یا تحصیل مغایر با قوانین نظام وظیفه، اخذ مدرک کاردانی داخلی و یا معادل غیر قابل قبول، ادامه تحصیل دانشجویان دو یا سه ترم مشروطی مشمول اخراج آموزشی، ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان و مدرسین شاغل در مرکز محل خدمت، پذیرفته شدگان دارای مغایرت موثر، عدم رعایت سرفصل دروس مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی (هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی)، واحد بیش از حد مجاز و عدم پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت و ۸۵ درصد حق مرکز و سایر موارد مغایر با آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه، مرکز و دانشگاه جامع علمی کاربردی هیچگونه تعهدی در خصوص ادامه تحصیل یا دانش آموختگی اینجانب ندارد و مرجع ذیربط می تواند موضوع تخلف را بررسی و طبق ضوابط و مقررات انضباطی و آموزشی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت دانشجو:

تعهد نامه مخصوص مشمولین (معافیت تحصیلی)

اینجانب: فرزند: کدملی: دانشجوی مقطع:

رشته تحصیلی: ورودی: مهرماه ۱۳۹۹ با توجه به اینکه دوره نظام وظیفه خود را سپری نکرده ام و مشمول میباشم

متعهد میگردم ضمن بررسی پنل کاربری نظام وظیفه، موافقت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نموده و در صورت هرگونه عدم موافقت نظام وظیفه،

غوبلی اینجانب کان کم لم یکن تلقی شده، شهریه مسترد نمی شود و مرجع ذیربط میتواند طبق ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

تاریخ:

امضا و اثر انگشت دانشجو

تکمیل توسط دانشجو

اینجانب: فرزند: کدملی: دانشجوی مقطع:

رشته تحصیلی: ورودی: متعهد میشوم با توجه به لزوم

ارائه و تکمیل مدارک جهت ثبت نام، تا تاریخ ۱۰ آذرماه ۱۳۹۹ مدارک ذیل را به واحد بایگانی مرکز تحویل نموده در غیر اینصورت

قبولی اینجانب کان کم لم یکن تلقی شده، شهریه مسترد نمی شود و مرجع ذیربط میتواند برابر ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده

رفتار نماید.

تاریخ:

امضا و اثر انگشت دانشجو

موارد نقص

تکمیل توسط کارشناس مرکز

☐ اصل مدرک دیپلم

☐ کلیه صفحات شناسنامه

☐ کارت ملی (پشت و رو)

☐ عکس

☐ تاییدیه تحصیلی

☐ کارت پایان خدمت / موافقت یگان خدمتی / معافیت تحصیلی

☐ ریز نمرات جهت معادل سازی

☐ سایر:



به نام خدا

**فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان مشروط در مرحله پذیرش
دوره‌های کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی
دانشگاه جامع علمی کاربردی بهمن سال ۱۳۹۹**

(پس از اخذ این فرم از داوطلبان متقاضی نسبت به ثبت مشخصات آنان در سامانه مرحله پذیرش بهمن ماه اقدام نمائید.)

رئیس محترم مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران دانشگاه جامع علمی کاربردی

باسلام و احترام

اینجانب ----- فرزند ----- به شماره شناسنامه ----- و با کد ملی ----- متولد سال ----- متقاضی شرکت در مرحله پذیرش دوره‌های کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی بهمن سال ۱۳۹۹ که در کدرشته ----- و عنوان رشته ----- آن مرکز/واحد آموزش عالی به صورت مشروط پذیرفته شده‌ام، تمایل خود را برای پذیرش و ثبت نام در این رشته اعلام می‌دارم. ضمناً در این رابطه اعلام می‌دارم که با آگاهی کامل از شرایط و ضوابط مندرج در اطلاعیه مربوط و همچنین متعهد می‌شوم که:

- ۱- در هیچکدام از سایر موسسات و یا کدرشته محل‌های مربوط ثبت نام نکرده و متقاضی ثبت نام نخواهم بود.
- ۲- آگاهی لازم نسبت به لغو قبولی قبلی (برای داوطلبانی که دارای قبولی قبلی هستند) در صورت پذیرفته شدن در این مرحله دارم.
- ۳- ثبت نام نهایی اینجانب پس از تایید سازمان سنجش آموزش کشور و بررسی صلاحیت‌های عمومی نهایی و قطعی خواهد شد.
- ۴- چنانچه اطلاعات اعلام شده و مدارک ارائه شده از طرف اینجانب با اصل اطلاعات و مدارک مربوط، مغایرت داشته باشد، در هر مرحله از پذیرش و یا ادامه تحصیل در دانشگاه، مطابق با ضوابط و مقررات با من رفتار شده و بدیهی است قبولیم لغو خواهد شد.

نشانی و شماره تلفن:

تاریخ تکمیل:

امضا و اثر انگشت:

مهر و امضاء مسئول ذیربط در موسسه آموزش عالی

این فرم منحصرأً بایستی توسط شخص داوطلب تکمیل گردد و در صورت تکمیل توسط هر شخص دیگری تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با فرد و یا افراد ذیربط رفتار خواهد شد.

پیش نویس اخذ معافیت تحصیلی

* در تکمیل اطلاعات فرم زیر دقت نمایید. عدم ورود اطلاعات دقیق موجب عدم موافقت سازمان نظام وظیفه خواهد شد و مبلغ قابل عودت نیست و باید مجدداً درخواست جدید ثبت کنید.

مشخصات مشمول

کد سخا: نام: نام خانوادگی: نام پدر:
کد ملی: شماره شناسنامه:
تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور:
قد: وزن: گروه خون: رنگ چشم: رنگ مو:
نشانی:
تلفن ثابت: تلفن همراه:

آخرین سابقه تحصیلی

نوع مقطع تحصیلی: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:
گرایش تحصیلی: محل تحصیل:
کشور محل تحصیل: تاریخ شروع تحصیل: تاریخ اتمام تحصیل:
شماره نامه اتمام تحصیل: تاریخ نامه اتمام تحصیل: وضعیت اتمام تحصیل:

درخواست معافیت تحصیلی

محل تحصیل: مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران
تاریخ شروع تحصیل: ۱۳۹۹/۰۶/۳۱
مقطع تحصیلی: فوق دیپلم غیر پزشکی
رشته تحصیلی: گرایش تحصیلی:

اینجانب با کد ملی: بدینوسیله صحت اطلاعات فوق را تأیید نموده در صورت وجود هرگونه مغایرت مسئولیت آن به عهده شخص اینجانب است.
ضمناً متعهد میگردم تا پیگیری موافقت سازمان نظام وظیفه عمومی مبنی بر موافقت بر تحصیل و یا عدم موافقت را از پندل کاربری خود از شروع تا اتمام دوره تحصیل خود پیگیری نموده در صورت عدم موافقت بر تحصیل، مسئولیت آن به عهده اینجانب بوده مرکز شهریه خود را عودت نداده و هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته برابر قوانین و مقررات آموزشی در هر مرحله، ادامه تحصیل دانشجو متوقف خواهد شد و برابر مقررات با دانشجو برخورد میگردد.
نام و نام خانوادگی / امضا

دانشگاه جامع علمی کاربردی استان غرب تهران
مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران

کاربرگ ۱۱۴: روکش پرونده آموزشی مقطع کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای

اطلاعات فردی			
عیت نظام وظیفه:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کدملی:
ب.س. منزل:	شماره تماس ضروری:	شماره تماس محل کار:	
اطلاعات آموزشی			
ب.س. محل کار:	ب.س. شروع به تحصیل:	ب.س. پایان تحصیلات:	ب.س. تاریخ اخذ دیپلم:
ب.س. کل دیپلم:	ب.س. سهمیه قبولی:	ب.س. تاریخ اخذ دیپلم:	ب.س. تاریخ اخذ دیپلم:
ب.س. های مشروطی:	ب.س. ترم ۱	ب.س. ترم ۲	ب.س. ترم ۳
ب.س. ترم ۴	ب.س. ترم ۵	ب.س. ترم ۶	ب.س. ترم ۷
ب.س. ترم ۸			
ب.س. ترم ۹			
ب.س. ترم ۱۰			
ب.س. ترم ۱۱			
ب.س. ترم ۱۲			
ب.س. ترم ۱۳			
ب.س. ترم ۱۴			
ب.س. ترم ۱۵			
ب.س. ترم ۱۶			
ب.س. ترم ۱۷			
ب.س. ترم ۱۸			
ب.س. ترم ۱۹			
ب.س. ترم ۲۰			

مجوزها:

کمیسیون / شورای بررسی موارد خاص استان	کمیسیون / شورای بررسی موارد خاص مرکز	کمیسیون / شورای بررسی موارد خاص ستاد	شورای تخصصی آموزش استان	شورای تخصصی آموزش مرکز	شورای تخصصی آموزش و آزمون	شورای تخصصی آموزش و آزمون	کمیته نقل و انتقالات سازمان مرکزی

تذکر ۱: کلیه صفحات کپی شده باید ممهور به مهر برابر اصل گردیده و دارای مهر و امضا مرکز باشد.

تذکر ۲: مرتب‌سازی مدارک در پرونده براساس فرم روکش پرونده باشد.

تذکر ۳: مسوولیت حسن اجرای تشکیل پرونده آموزشی بر عهده معاون آموزشی مرکز می‌باشد.

تذکر ۴: ریز موارد مجوزها اعم از شورای آموزشی و بررسی موارد خاص در دستورالعمل تشکیل پرونده آموزشی دانشجویان اشاره شده است.

نام و نام خانوادگی رئیس / سرپرست مرکز

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی مرکز

مهر و امضا

مهر و امضا