شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی

کاربرگ های کارورزی (۲۱۳)

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.

به: .....

از: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

با سلام

احتراماً، خانم/ آقای ..... دانشجوی رشته ..... ورودی نیم‌سال ..... سال تحصیلی..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی .....

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۱ تهران به حضور معرفی می‌گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت **۲۴۰** ساعت در طول نیمسال **اول** سال تحصیلی **۱۴۰۳-۱۴۰۲** در آن واحد می‌باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ **۱۴۰۲/۰۹/۰۹** مطلع فرمایند.

لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می‌باشد.

مدارک اتمام کارآموزی:

برگه پایان دوره کارورزی (تأیید **۲۴۰** ساعت کارآموزی نامبرده)

تأیید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم‌ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی

اصل گزارش کارورزی

حسن مرادی

سرپرست مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران

تاریخ و امضا

این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.

به: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

از : .....

با سلام

بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم ..... در طول نیمسال **اول** سال تحصیلی **۱۴۰۳-۱۴۰۲** اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.

محل کارورزی :

تاریخ شروع کارورزی :

نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه

تاریخ و امضا

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه‌شنبه		
چهارشنبه		
پنج‌شنبه		
جمعه		

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۳-۲۱۳):گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی نام مدرس:

ماه: اولo دومo سومo	از تاریخ	تا تاریخ

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۱۱و۸۳
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۳-۲۱۳):گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی نام مدرس:

ماه: اولo دومo سومo	از تاریخ	تا تاریخ

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۱۱و۸۳
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ (۳-۲۱۳):گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام‌خانوادگی: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی نام مدرس:

ماه: اولo دومo سومo	از تاریخ	تا تاریخ

محل امضا کارورز	محل امضا مربی	محل امضا مدرس

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ(۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

نام مربی: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۴-۱۰)	خوب (۱۷-۱۴)	عالی (۲۰-۱۸)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضا مربی:

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ(۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

نام مدرس: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضا مدرس:

شماره : ۱۰۸۸ / ۰۲ / ۸۳و۱۱
تاریخ : ۲۴ / ۰۸ / ۱۴۰۲
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کاربرگ(۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام‌خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: **مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد۱۱ تهران**

تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:

نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:

نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه‌نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

نام و امضا مدرس:

نام و امضا مسئول دفتر:

شرح گزارش کارورزی

مراحل زیر را در قالب فایل ورد (Word) تایپ و تکمیل و به فرم های کارورزی پیوست نمایید.
لازم به توضیح است تکمیل گزارش کارورزی به شرح زیر حداقل شامل ۵ نمره از نمره نهایی کارورزی میباشد.
گزارش باید حداقل ۱۰ صفحه به صورت مصور و شامل کلیه موارد زیر باشد.
گزارش باید به صورت چاپ شده و علاوه بر آن در یک نسخه لوح فشرده (CD) پیوست گزارش کارورزی، تحویل مرکز گردد.

مرحله اول: آشنایی کلی با مکان کارورزی

۱- تاریخچه سازمان

۲- نمودار سازمانی و تشکیلات

۳- نوع محصولات تولید یا خدماتی

۴- شرح مختصری از فرآیند تولید یا خدمات

مرحله دوم: ارزیابی بخشهای مرتبط با رشته مرتبط با کارورزی

۱- موقعیت رشته کارورز در واحد مرتبط با بررسی جزئیات سازمانی
۲- بررسی شرح وظایف رشته کارورز در واحد مرتبط
۳- برنامه های آینده مورد نظر
۴- تکنیک هایی که توسط رشته مورد نظر در واحد مرتبط بکارمی رود.

مرحله سوم: آزمون آموخته ها ونتایج

آزمون آموخته ها و پیاده کردن دانش تخصصی دانشجو در زمینه عنوان و موضوع کارورزی در واحد مرتبط و تصویب استاد کارورزی و سرپرست کارورز در واحد مرتبط می باشد.

۱- گزارش بازدید از محیط کار مطابق با اهداف عملکردی
۲- تنظیم گزارش آشنایی با محیطهای کاری مرتبط با رشته تحصیلی
۳- گزارش آشنایی با اصول و قوانین فضای کار
۴- گزارش امکان تبادل تجربیات با سایر کارورزان
۵- گزارش محک زدن علاقه مندی‌ها مرتبط با رشته تحصیلی
۶- گزارش به کارگیری خلاقیت در حل مسائلی که در حین آموزش به وجود می‌آید
۷- گزارش شناخت و تجهیزات مرتبط با رشته تحصیلی
۸- گزارش شناخت جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در حوزه شغلی مرتبط با رشته تحصیلی
۹- گزاش زمینه ساز فرصت‌های شغلی در آینده در رابطه با رشته مرتبط
۱۰- ارائه فایل تصویر از محل انجام کارورزی